



COMPANHIA POTIGUAR DE GÁS - POTIGÁS
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E DE SUPRIMENTOS

CARTA DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS (CAS) - Nº 20877669

CARTA DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS (CAS) Nº 077/2023 (SEI Nº 20877669)

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATANTE: Companhia Potiguar de Gás (POTIGÁS)

CNPJ: 70.157.896/0001-00

ENDEREÇO: Avenida Prudente de Moraes, nº 675, Tirol, Natal/RN (CEP 59.020-505)

TELEFONE: (84) 3204-8500

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA: CECILIA TEIXEIRA DA SILVA NETA NORONHA (SAN VALLE)

CNPJ: 12.629.170/0001-19

ENDEREÇO: Avenida Antoine De Saint' Exupery, Nº 3, Pitimbu, Natal/RN (CEP 59.066-430)

TELEFONE: (84) 9663-3160

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente **CONTRATO** tem por objeto a prestação dos serviços de **ARRAIÁ DA POTI 2023** item 1 (ESPAÇO + DECORAÇÃO + BUFFET), conforme especificações e quantitativos constantes neste instrumento contratual e em seus anexos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1. O presente **CONTRATO** tem como fundamento legal o **Inciso II do Artigo 29 da Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016**, que considera **DISPENSÁVEL** a realização de licitação, para serviços e compras de pequeno valor, bem como o **RILC da POTIGÁS** e está vinculado ao processo SEI **Nº 05310016.000532/2023-47**, parte integrante deste **CONTRATO**, independente de transcrição.

2.2. A presente Carta de Autorização de Serviços se equivale ao instrumento de Contrato.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Os recursos financeiros necessários ao atendimento deste **CONTRATO**, são oriundos de receita própria da **CONTRATANTE**, proveniente da venda de gás natural e estão previstos e disponíveis no orçamento do(s) exercício(s) de 2023, na conta: **“PO 2023 – Despesas Administrativas – Item 2.2.10.1 (eventos corporativos)”**.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA NOME DO MEMBRO RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO

4.1. A vigência do presente **CONTRATO** é de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da sua data de assinatura.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR CONTRATADO

5.1. O valor total do presente **CONTRATO** é de **R\$21.282,00 (vinte e um mil duzentos e oitenta e dois reais)**.

5.2. Todos os impostos e taxas estão inclusos no preço total.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DOS PREÇOS:

6.1. Os preços contratuais são fixos e irredutíveis.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Os serviços a que se refere a Cláusula Primeira (Objeto) deverão ser executados em conformidade com o disposto neste **CONTRATO** e seus anexos, por **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, pois se trata de contratação por preço certo de unidades determinadas.

7.2. **PRAZO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

7.2.1. O prazo para realização e conclusão dos serviços será o período de 14 de Julho de 2023 (sexta-feira), data programada para execução do objeto do presente instrumento, podendo ocorrer em outro período, dentro do prazo de vigência do contrato em tela.

7.3. CONDIÇÕES E LOCAL DOS SERVIÇOS:

7.3.1. A **CONTRATADA** prestará os serviços objeto do presente contrato no local acordado com a **CONTRATANTE**, devendo o recebimento e aceitação dos serviços ser atestado pela **FISCALIZAÇÃO** da **CONTRATANTE**.

7.3.2. A **CONTRATADA** deve garantir os serviços prestados à **CONTRATANTE**, responsabilizando-se pelas consequências de quando executados fora das especificações exigidas por esta última, e entregá-los conforme as exigências deste **CONTRATO**, assumindo todas as despesas necessárias para sua perfeita realização.

7.3.3. O recebimento e aceitação dos serviços pela **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA**, por não executar ou estar em desconformidade com as especificações estabelecidas no presente **CONTRATO** e seus anexos, bem como na proposta comercial vencedora, posteriormente verificados.

7.3.4. O modo de execução dos serviços, objeto do presente **CONTRATO**, estão detalhados no TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I deste **CONTRATO**).

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. As OBRIGAÇÕES DAS PARTES estão estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I deste **CONTRATO**).

9. CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

9.1. As CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO estão estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I deste **CONTRATO**).

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1. Poderão ocorrer alterações contratuais, por acordo entre as partes, de acordo com o disposto no **artigo 81 da Lei Federal nº 13.303/2016**, em sua atual redação, observando-se o disposto no Capítulo VIII, Seção VI (Da Alteração dos Contratos) do RILC da POTIGÁS.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. A **CONTRATANTE** poderá rescindir este instrumento, na hipótese de descumprimento, pela **CONTRATADA**, de qualquer de suas cláusulas, ou a qualquer tempo, desde que demonstre a intenção com antecedência mínima de **15 (quinze) dias**, observando-se o disposto no Capítulo VIII, Seção XIV (Da Inexecução e da Rescisão dos Contratos) do RILC da POTIGÁS.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As SANÇÕES ADMINISTRATIVAS referentes à execução do **CONTRATO** estão estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I deste **CONTRATO**).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

13.1. As condições para FISCALIZAÇÃO DO OBJETO estão estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I deste **CONTRATO**).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA MATRIZ DE RISCOS

14.1. Não foram previstas situações de riscos e responsabilidades entre as partes e caracterizadora do desequilíbrio econômico-financeiro inicial contratado, em termos de ônus financeiro, decorrente de eventos supervenientes à contratação, ressalvadas as obrigações da **CONTRATADA**, já previstas no presente instrumento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PRÁTICAS DE COMPLIANCE

15.1. As Partes declaram conhecer e se obrigam a seguir as normas de prevenção à corrupção, incluindo a Lei nº 12.846/2013, o RILC da POTIGÁS e o **Código de Conduta e Integridade da POTIGÁS**, disponível no site da Companhia, (<https://www.potigas.com.br/governanca/2019/codigo-conduta.pdf>).

15.1.1. Adicionalmente, as Partes se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste **CONTRATO**, não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS ANEXOS

16.1. Os documentos que ficam anexados ao presente **CONTRATO**, assim enumerados:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS - PPU

17. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Natal/RN, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente **CONTRATO**, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

Assim, por estarem de comum acordo, a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** firmam este instrumento contratual, que reconhecem válido e eficaz, para um só fim, na presença de 02 (duas) testemunhas capazes e idôneas, que também assinam e dão cumprimento às exigências e formalidades legais.

ASSINADO ELETRONICAMENTE POR:

PELA CONTRATANTE

Marina Melo Alves

Diretora Presidente

Taciana Danzi Oliveira Amaral Alves

Diretoria Administrativa e Financeira

PELA CONTRATADA

CECILIA TEIXEIRA DA SILVA NETA NORONHA

Responsável Legal

CPF: 056.371.264-37

TESTEMUNHAS

Ricardo Wagner Guilhermino Pereira

CPF: 595.822.274-00

Edaniela Galvão Ramalho

CPF: 036.051.944-00

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (TR) – PRONTA ENTREGA (20120581)

1 - DO OBJETO

1.1 - O presente termo de referência tem por objeto a contratação de serviços para realização do evento **ARRAIÁ DA POTI 2023**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - Os recursos financeiros ao atendimento desta contratação são oriundos de receita própria da **CONTRATANTE**, proveniente da venda de gás natural e estão previstos e disponíveis no orçamento do(s) exercício(s) de 2022, na conta: **“PO 2023 - Despesas Administrativas – Item 2.2.10.1”**.

3 - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 - A contratação deverá observar as normas e procedimentos contidos no Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) da **POTIGÁS** (<http://www.potigas.com.br/documentos/regulamento-interno.pdf?14062018>), na Lei Federal nº 13.303/2016 e legislações correlatas.

4 - DO REGIME DE FORNECIMENTO

4.1 - A contratação dar-se-á no regime de execução por **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.

5 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1 - O critério de julgamento das propostas comerciais no presente processo de contratação, será o de **MENOR PREÇO DO ITEM**.

6 - DOS QUANTITATIVOS

6.1 - Os serviços a serem contratados são os abaixo descritos com as quantidades estimadas:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.
------	---------------------	-------	--------

1	ESPAÇO + DECORAÇÃO + BUFFET	PESSOAS	120
2	CHOPP	LITRO	80
3	BANDA	HORAS	4

7. DO MODO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. INFORMAÇÕES DO EVENTO

7.1.1. O evento deverá ser realizado no dia **14/07/2023 (sexta-feira)**.

7.1.2. - O Horário de permanência no local será de 04 (quatro) horas, compreendido de **19:00h às 23:00h**.

7.1.3. O público alvo é 120 pessoas. Essa quantidade poderá ser reduzida ou ampliada, de acordo com participação dos colaboradores, a ser informado pela CONTRATANTE no prazo de 7 dias de antecedência à data de realização do evento, para disponibilização do espaço, decoração e buffet e readequação dos custos.

7.1.3. A CONTRATANTE irá necessitar de espaço/palco para a apresentação da banda com área para dança. A CONTRATADA deverá dispor de infraestrutura adequada para o atendimento, incluindo serviço de água aos componentes da banda.

7.1.4. Toda estrutura, materiais, alimentos inclusos neste serviço deverão estar em pronto atendimento, antes do início do evento e os serviços deverão ser prestados com qualidade e pontualidade, em observância ao contrato firmado.

7.1.5. A CONTRATADA deverá apresentar sua equipe, com uniformes padronizados e de acordo com a função desempenhada, durante sua permanência no evento.

7.2. ITEM 1 - BUFFET + ESPAÇO + DECORAÇÃO

7.2.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar ESPAÇO adequado para o quantitativo contratado, dispondo de recepcionista, segurança, cutelarias, 1 garçom para cada 20 convidados, mesas, toalhas, cadeiras e demais itens que se fizerem necessário para a adequada realização do evento;

7.2.1.1. O ESPAÇO deverá dispor de brinquedos infantis com monitores, no mínimo CAMA ELASTICA (tamanho mínimo 2m) e ESCORREGADOR COM PISCINA DE BOLINHA INFLÁVEL, para entretenimento das crianças;

7.2.1.2. O ESPAÇO deverá contar com gerador, para suportar imprevistos do serviço de energia elétrica.

7.2.2. A DECORAÇÃO e ambientação do espaço deverá ser feita com temática junina, utilizando iluminação, ornamentação criativa e atual, para atender a qualidade esperada do evento;

7.2.2.1. A DECORAÇÃO deverá contemplar um espaço *instagramável* para celebração dos 30 anos da empresa;

7.2.2.2. A CONTRATANTE deverá ser consultada para a formatação da ambientação e do layout do espaço, com antecedência mínima de 5 dias à realização do evento;

7.2.3. Todo os serviços que compõem este ITEM deverão estar disponíveis durante as 4 horas de evento.

7.2.4. O cardápio do evento deverá ser composto de:

BUFFET VOLANTE: SALGADOS FRITOS E ASSADOS, PÃO DE QUEIJO SIMPLES E RECHEADO, CACHORRO-QUENTE, ESPETINHOS (CARNE, FRANGO, QUEIJO, CORAÇÃO E PAO DE ALHO) ACOMPANHADOS DE PORÇÕES DE FAROFA E VINAGRETE

BUFFET FIXO/COMIDAS TÍPICAS: MILHO COZIDO, CANJICA, PAMONHA DOCE E SALGADA, ARROZ DOCE, BOLO DE MILHO, BOLO PÉ-DE-MOLEQUE, COCADA MOLE, PAÇOCA COM FEIJÃO VERDE

BARRACAS DE PIPOCA E DE ALGODÃO DOCE

BEBIDAS: ÁGUA, DOIS SABORES DE SUCO (a ser definido com a CONTRATANTE) E REFRIGERANTES GUARANÁ E COCA COLA (NORMAL E DIET) SERVIDOS EM JARRAS

7.2.5. A quantidade do ITEM poderá ser reduzida ou ampliada, de acordo com participação dos colaboradores, a ser informado pela CONTRATANTE no prazo de 7 dias de antecedência à data de realização do evento, para disponibilização do espaço, decoração e buffet e readequação dos custos.

7.3. ITEM 2 - CHOPP

7.3.1. O item será composto por 80L de CHOPP, a ser entregue no local do evento, na cidade de NATAL/N;

7.3.2. A CONTRATANTE deverá disponibilizar choppeira e 300 copos descartáveis para chopp personalizados;

7.3.3. A CONTRATANTE deverá realizar a entrega em local a ser definido pela CONTRATANTE, no prazo mínimo de 1 (uma) hora de antecedência ao inicio do evento, bem como realizar a instalação e regulação de temperatura da

bebida.

7.3.4. A CONTRATANTE deverá realizar a retirada do equipamento após a finalização do evento, de acordo com disponibilidade de funcionamento do espaço do evento;

7.3.5. A quantidade do ITEM poderá ser reduzida ou ampliada, de acordo com prévia comunicação da CONTRATANTE, observando o prazo mínimo de 3 dias de antecedência à data de realização do evento.

7.4. ITEM 3 - BANDA

7.4.1. A apresentação será realizada no evento da Potigás no dia **14/07/2023 (sexta-feira)**. O local da apresentação será na cidade de Natal/RN, com espaço a ser definido pela CONTRATANTE, com um público-alvo de 150 pessoas;

7.4.2. O Horário de duração do serviço será de 4h (quatro) horas, compreendido de **19:00h às 23:00h**;

7.4.2.1. A primeira apresentação (TRIO DE FORRÓ PÉ DE SERRA) terá a duração de 1 (uma) hora, no período de **19:00h às 20:00h**.

7.4.2.2. A segunda apresentação (SHOW DE FORRÓ E SERTANEJO) terá a duração de 3 (três) horas, no período de **20:00h às 23:00h**.

7.4.3. Os músicos deverão utilizar vestimentas características com a realização de um evento junino;

7.4.4. As apresentações musicais, deverão seguir o repertório de forró e sertanejo, incluindo estilos variados, músicas tradicionais e da atualidade. O repertório proposto deverá ser apresentado com antecedência a CONTRATANTE para sua aprovação;

7.4.6. A CONTRATADA deverá comprovar sua qualidade através do envio de vídeos de apresentações anteriores em outros eventos de mesmo porte, bem como, através do reconhecimento pelo mercado cultural local;

7.4.7. Deverá estar incluso no valor da proposta todos os custos do serviço, incluindo cachê de músicos, alimentação, instrumentos, iluminação para a banda, e estrutura de som, entre outros que se fizerem necessários para a adequada execução do serviço;

7.4.8. Para segurança do evento e evitar poluição sonora, a contratada deverá adotar o nível de decibéis permitidos, de acordo com as normas do ESPAÇO do evento e adotar todos os procedimentos necessários para evitar a propagação do som;

7.4.9. Toda estrutura do serviço deverá estar pronta antes do início do evento e os serviços deverão ser prestados com qualidade e pontualidade, em observância ao contrato firmado.

7.5 - PRAZO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.2.1 - O prazo para conclusão dos serviços será de **30 dias corridos** contados a partir da data de assinatura ou recebimento desse documento pela **CONTRATADA**.

7.6 - CONDIÇÕES E LOCAL DOS SERVIÇOS

7.3.1 - A **CONTRATADA** prestará os serviços objeto do presente contrato no local acordado com a **CONTRATANTE**, devendo o recebimento e aceitação dos serviços ser atestado pela **FISCALIZAÇÃO** da **CONTRATANTE**.

7.3.2 - A **CONTRATADA** deve garantir os serviços prestados à **CONTRATANTE**, responsabilizando-se pelas consequências de quando executados fora das especificações exigidas por esta última, e entregá-los conforme as exigências deste **CONTRATO**, assumindo todas as despesas necessárias para sua perfeita realização.

7.3.3 - O recebimento e aceitação dos serviços pela **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA**, por não executar ou estar em desconformidade com as especificações estabelecidas no presente **CONTRATO** e seus anexos, bem como na proposta comercial vencedora, posteriormente verificados.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 - Cabe a CONTRATADA:

8.1.1 - Responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra necessária à execução dos serviços ora contratados, como única e exclusiva empregadora. Confiando a execução dos serviços objeto do **CONTRATO** a profissionais idôneos e devidamente habilitados.

8.1.2 - Verificar todas as informações recebidas visando a perfeita avaliação do escopo de serviços, solicitando esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais omissões que venham a ocorrer.

8.1.3 - Cumprir as determinações contidas no **CONTRATO** e em todos os seus anexos, responsabilizando-se pelos efeitos decorrentes da inobservância e/ou infração do presente instrumento, bem como das leis, regulamentos ou posturas em vigor.

8.1.4 - Preservar e manter a **CONTRATANTE** a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou de seus fornecedores.

8.1.5 - Não divulgar e nem fornecer, sob as penas da Lei, informações e dados referentes aos serviços ora contratados, a menos que expressamente autorizados por Diretor da **CONTRATANTE**.

8.1.6 - Responsabilizar-se pelo ressarcimento de qualquer dano ou prejuízo que causar, por ação ou omissão, à **CONTRATANTE** ou a terceiros, bem como pelas indenizações ou reclamações oriundas de erros ou imperícia praticados na execução dos serviços contratados.

8.1.7 - Manter e fornecer, sempre que solicitado, durante a execução do **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na formalização do mesmo.

8.1.8 - Não empregar, na execução das atividades relacionadas com a execução do **CONTRATO**, mão-de-obra infantil, nos termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição da República vigente.

8.1.9 - Fornecer todos os recursos necessários (mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, equipamentos, transporte e instrumentos especiais), bem como equipamentos relativos a segurança do trabalho.

8.1.10 - Prover seus empregados de equipamentos de proteção individual adequados à execução dos serviços objeto da contratação dentro dos padrões exigidos pela Segurança do Trabalho.

8.1.11 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, de seguro de acidentes, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes às prestações dos serviços objeto do **CONTRATO**.

8.1.12 - Respeitar as Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança no Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego relacionadas a e os Procedimentos Operacionais da **CONTRATANTE**, podendo a atividade ser suspensa em caso da inobservância das mesmas, sem prejuízo para a **CONTRATANTE**.

8.1.13 - Realizar o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive emolumentos e seguros, ficando excluída qualquer solidariedade da **CONTRATANTE** por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais, uma vez que a inadimplência da **CONTRATADA** não se transfere à **CONTRATANTE**.

8.1.14 - Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços, executando-os em conformidade com o prazo e condições estabelecidas no **CONTRATO** e em seus anexos.

8.2 - Cabe a **CONTRATANTE**:

8.2.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

8.2.2 - Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições e preços pactuados no **CONTRATO** e em seus anexos.

8.2.3 - Notificar à **CONTRATADA** toda e qualquer anormalidade constatada na prestação dos serviços, fixando-lhe prazos para corrigir os erros, defeitos ou irregularidades encontradas.

8.2.4 - Notificar, por escrito ou por meio eletrônico (e-mail), à **CONTRATADA**, a aplicação de penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

8.2.5 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

8.2.6 - Nomear representante, dentre os seus empregados, para acompanhar, fiscalizar, certificar-se da conformidade do objeto a ser executado pela **CONTRATADA**, nos aspectos qualitativo e quantitativo.

8.2.7 - Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações do **CONTRATO** e seus anexos.

8.2.8 - Fornecer os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços objeto do **CONTRATO**, salvo os cuja competência de fornecimento, segundo o **CONTRATO**, sejam da **CONTRATADA**.

8.2.9 - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da **CONTRATADA**.

9 - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

9.1 - Os pagamentos serão efetuados pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** por intermédio de depósito bancário, na conta corrente indicada pela **CONTRATADA** ou por intermédio de boleto bancário, com os respectivos documentos de cobrança pertinentes.

9.1.1. O pagamento inicial de 50% do valor CONTRATADO será realizado em 10 dias após a data de assinatura do

CONTRATO.

9.1.2. O pagamento final dos 50% do valor CONTRATADO será realizado em 20 dias após a data de realização do EVENTO.

9.1.3. - Caso sejam constatadas irregularidades nos documentos de cobrança apresentados, o prazo para pagamento estabelecido será contado a partir da data da reapresentação, pela **CONTRATADA**, dos documentos de cobrança devidamente corrigidos, sem prejuízo da continuidade da execução deste **CONTRATO**.

9.1.4. A **CONTRATANTE** não receberá qualquer objeto desta contratação, que não esteja acompanhado do respectivo documento fiscal, na sua forma eletrônica, ou do respectivo **DANFE** (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica), devendo a **CONTRATADA** apresentar na entrega dos materiais, objeto do presente **CONTRATO**, o referido documento, bem como deverá enviar o arquivo XML relativo a NF-e (Nota Fiscal Eletrônica) para o endereço eletrônico xml.nfe@potigas.com.br.

9.2 - A **CONTRATANTE** providenciará, diretamente pela internet ou através do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, a emissão das certidões relacionadas abaixo, a fim de comprovar a regularidade da **CONTRATADA**, verificando as suas respectivas validades, ficando a cargo da **CONTRATADA** providenciar a emissão dessas certidões, diretamente nos órgãos competentes, caso a **CONTRATANTE** não obtenha êxito nesta operação:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- b) Certidão Negativa de DÉBITOS TRABALHISTAS (ou Positiva com Efeito de Negativa) perante a Justiça do Trabalho (CNDT) nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;
- c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) quanto aos CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), e quanto à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), inclusive as CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- d) Certidão negativa dos tributos estaduais do Estado de origem;
- e) Certidão negativa dos tributos municipais da Sede da **CONTRATADA**.

9.3 - À **CONTRATANTE** reserva-se o direito de suspender o(s) pagamento(s) devido(s) se os produtos forem entregues em desacordo com a especificações técnicas e quantidade descritas no **CONTRATO** e nos seus anexos, até que sejam atendidas as exigências formais feitas pela FISCALIZAÇÃO da **CONTRATANTE**, sem que caiba à **CONTRATADA** aplicar qualquer penalidade (multas, juros de mora ou taxas) ou suspender o fornecimento dos produtos objeto do **CONTRATO**, em decorrência desses atrasos.

10 - DA VIGÊNCIA

10.1 - A vigência do **CONTRATO** será de **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de assinatura do respectivo **CONTRATO**.

11 - DO REAJUSTE DOS PREÇOS

11.1 - Os preços contratados serão fixos e irremovíveis.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Pelo cometimento de quaisquer infrações prevista no **CONTRATO** e no **RILC** da POTIGÁS, garantida a prévia defesa, a **CONTRATANTE** poderá aplicar as sanções estabelecidas no **Capítulo VIII, Seção XV – Das Sanções do RILC da POTIGÁS**.

12.2 - Pelo não cumprimento dos prazos parciais a **CONTRATADA** estará sujeita a multa moratória de **0,2% (dois décimos por cento)** do valor da parcela do objeto, emitida pela **CONTRATANTE**, por dia de atraso em relação ao prazo assumido pela **CONTRATADA** no documento em questão.

12.3 - A **CONTRATADA** estará sujeita a multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor total do **CONTRATO** em caso de descumprimento gravíssimo e reiterado das cláusulas contratuais e seus anexos, sem prejuízo às demais sanções administrativas cabíveis.

12.4 - As sanções devem ser aplicadas em processo administrativo autônomo por meio do qual se assegure a ampla defesa e o contraditório, observando-se o disposto no **Capítulo VIII, Seção XVI – Do Procedimento para Aplicação de Sanções do RILC da POTIGÁS**.

13 - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

13.1 - A **CONTRATADA** é a única e exclusiva responsável pela execução do **CONTRATO**. Logo, à **CONTRATANTE** reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa **FISCALIZAÇÃO**, de forma direta ou por intermédio de empregados aqui designados, especificamente para este fim, conforme **Capítulo VIII, Seção XII – Da Gestão e Fiscalização dos Contratos do RILC da POTIGÁS**, garantindo o cumprimento de seus procedimentos para sua satisfação.

13.2 - Os materiais, objeto do **CONTRATO**, entregues pela **CONTRATADA**, deverão ser conferidos pela FISCALIZAÇÃO, verificando se os prazos de fornecimento, valores, especificações técnicas e as quantidades estão de acordo com a respectiva AF, com o citado **CONTRATO** e com a respectiva Nota Fiscal.

13.3 - O **GESTOR** e os respectivos **FISCAIS** ficam designados mediante Portaria emitida pela Diretoria Executiva da POTIGÁS ou no respectivo contrato, conforme ATRIBUIÇÕES DA FISCALIZAÇÃO descritas no presente documento, no instrumento contratual e seus anexos, no CAPÍTULO VIII do **RILC** da **POTIGÁS**, bem como na Instrução de Trabalho da Companhia IT-001-23-0.

14 - DA MATRIZ DE RISCOS

14.1 - Não há riscos associados a execução do **CONTRATO** que possam gerar impacto no seu equilíbrio econômico-financeiro, devido a previsão de fornecimento dos produtos em remessa única, no início da execução do **CONTRATO** e também da realização do pagamento do valor contratado em única parcela.

15 - DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS

15.1 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

15.1.1 - O fornecedor detentor da melhor proposta ou lance deverá apresentar antes da assinatura do respectivo instrumento contratual hábil, sob pena de desclassificação do presente processo de contratação, os seguintes documentos, para fins de habilitação:

DOCUMENTO / CERTIDÃO
Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal abrangendo as contribuições sociais (INSS)
Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual
Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal
Prova de Regularidade perante o FGTS (CEF)
Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT)
Formulário de Cadastro da Conta Corrente da CONTRATADA
Declaração Referente ao Trabalho de Menor

Caso a CONTRATADA seja **PESSOA FÍSICA**:

DOCUMENTO / CERTIDÃO
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF)
Identidade (RG)
Cartão PIS/PASEP
Comprovante de residência
Formulário para Cadastro da Conta Corrente da CONTRATADA
Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal
Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual
Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal
Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT)

15.1.2 - A contratação poderá ser realizada pela **POTIGÁS** com à empresa VENCEDORA do processo de cotação, mesmo sem esta última ter apresentado toda a documentação relativa à habilitação, conforme permite o **Parágrafo 4º e 5º do artigo 124 do RILC DA POTIGÁS**, que poderá dispensar, no todo ou em parte, os documentos de habilitação, com exceção da Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal abrangendo as contribuições sociais (INSS) que deverá ser apresentada, nos casos de fornecimento de bens de PRONTA ENTREGA, cujos respectivos prazos de entrega e de vigência contratual são de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados da data de assinatura do respectivo contrato.

ANEXO II - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS - PPU

SEI Nº 05310016.000532/2023-47

CONTRATADA: CECILIA TEIXEIRA DA SILVA NETA NORONHA (SAN VALLE)

CNPJ Nº: 12.629.170/0001-19

GRUPO ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UD.	QTDE (A)	PROponente 4 SAN VALLE	
				VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	ESPAÇO + DECORAÇÃO + BUFFET	PESSOAS	120	R\$177,35	R\$21.282,00
VALOR TOTAL DO GRUPO: (SOMATÓRIO DA COLUNA "C" EM R\$)				R\$177,35	R\$21.282,00

Referência: Processo nº 05310016.000532/2023-47

SEI nº 20877669



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Wagner Guilhermino Pereira, Gerente Administrativo e de Suprimentos**, em 27/06/2023, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edaniela Galvão Ramalho, Gerente de Recursos Humanos**, em 27/06/2023, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **cecilia teixeira da silva neta noronha, Usuário Externo**, em 27/06/2023, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Melo Alves, Diretora-Presidente**, em 27/06/2023, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **Taciana Danzi Oliveira Amaral Alves, Diretora Administrativa Financeira**, em 28/06/2023, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **20877669** e o código CRC **60047C6C**.