

	<b>CARTA DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS (CAS)</b> <b>Nº 8-018-22</b> Página 1 de 2	<b>VISTO</b> O presente instrumento foi previamente analisado e está de acordo com a legislação vigente. Luís Gustavo Alves Smith Assessor Jurídico
---	--	--

<b>RAZÃO SOCIAL DA CONTRATANTE:</b> Companhia Potiguar de Gás (POTIGÁS)	<b>CNPJ:</b> 70.157.896/0001-00
<b>ENDEREÇO:</b> Avenida Prudente de Moraes, nº 675, Tirol, Natal/RN (CEP 59.020-505)	<b>FONE:</b> (84) 3204-8500
<b>RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA:</b> P R S DE CASTRO – ELÉTRONS SERVIÇOS	<b>CNPJ:</b> 02.805.361/0001-30
<b>ENDEREÇO:</b> Rua Francisco Luciano de Oliveira, nº 4404, apartamento 202 I, Candelária, Natal/RN (CEP: 59.066-060)	<b>FONE:</b> (84) 99984 7708

**OBJETO:**

Prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos nobreaks corporativos instalados na sede da POTIGÁS, conforme especificações constantes no presente contrato e em seus anexos.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:**

A vigência do presente contrato é de **60 (sessenta) dias corridos** contados a partir da data da assinatura do presente instrumento.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO:**

O prazo para conclusão dos serviços será de **60 (sessenta) dias corridos** contados a partir da data de confirmação de recebimento desse documento pela **CONTRATADA**.

**VALOR TOTAL**

**CONTRATADO:**  
**R\$3.200,00** (três mil e duzentos reais).

**SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

As **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** referentes à execução do **CONTRATO** estão estabelecidas no item 12 do **TERMO DE REFERÊNCIA** (Anexo I deste **CONTRATO**).

**IMPOSTOS:**

Todos os impostos e taxas estão inclusos no preço total.

**CONDIÇÕES PARA REAJUSTAMENTO:**

Os preços contratuais são fixos e irredutíveis.

**RECURSOS FINANCEIROS:**

Os recursos financeiros necessários ao atendimento deste Contrato são oriundos de receita própria da **CONTRATANTE**, proveniente da venda de Gás Natural, e estão previstos e disponíveis no orçamento do exercício de **2022** da Companhia, na conta "**PO 2022 – Despesas e Custos Operacionais – Item 2.2.1.1**".

**FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Natal/RN, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

**CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO:**

As **CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO** estão estabelecidas no item 9 do **TERMO DE REFERÊNCIA** (Anexo I deste **CONTRATO**).

**CONDIÇÕES E LOCAL DOS SERVIÇOS:**

- 1) A **CONTRATADA** prestará os serviços objeto do presente contrato no escritório da POTIGÁS, situado na Avenida Prudente de Moraes, nº 675, Tirol, Natal/RN (CEP 59.020-505), devendo o recebimento e aceitação dos serviços ser atestado pela Fiscalização da **CONTRATANTE**.
- 2) A **CONTRATADA** deve garantir os serviços prestados à **CONTRATANTE**, responsabilizando-se pelas consequências de quando executados fora das especificações exigidas por esta última, e entregá-los conforme as exigências deste contrato, assumindo todas as despesas necessárias para sua perfeita realização.

**OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

As **OBRIGAÇÕES DAS PARTES** estão estabelecidas no item 8 do **TERMO DE REFERÊNCIA** (Anexo I deste **CONTRATO**).

**FISCALIZAÇÃO DO OBJETO:**

As condições para **FISCALIZAÇÃO DO OBJETO** estão estabelecidas no item 13 do **TERMO DE REFERÊNCIA** (Anexo I deste **CONTRATO**).

**ALTERAÇÃO CONTRATUAL:**

Poderão ocorrer alterações contratuais, por acordo entre as partes, de acordo com o disposto no artigo 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, em sua atual redação, observando-se o disposto no **Capítulo VIII, Seção VI (Da Alteração dos Contratos)** do **RILC da POTIGÁS**.

**RESCISÃO CONTRATUAL:**

A **CONTRATANTE** poderá rescindir este instrumento, na hipótese de descumprimento, pela **CONTRATADA**, de qualquer de suas cláusulas, ou a qualquer tempo, desde que demonstre a intenção com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, observando-se o disposto no **Capítulo VIII, Seção XIV (Da Inexecução e da Rescisão dos Contratos)** do **RILC da POTIGÁS**.

**VINCULAÇÃO COM O ATO DE DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE E COM O PROCESSO INTERNO DA POTIGÁS PARA EFETIVAÇÃO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO:**

O presente contrato tem como fundamento legal o **Inciso II do Artigo 29 da Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016**, que considerada **Dispensável** a realização de licitação, bem como o **RILC da POTIGÁS**, estando vinculado ao processo de contratação **PCS Nº 3-015-22**, parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.



**CARTA DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS (CAS)****Nº 8-018-22**

Página 2 de 2

**VISTO**

O presente instrumento foi previamente analisado e está de acordo com a legislação vigente.

Luis Gustavo Alves Smith

**MATRIZ DE RISCOS:**

Não foram previstas situações de riscos e responsabilidades entre as partes e caracterizadora do desequilíbrio econômico-financeiro inicial contratado, em termos de ônus financeiro, decorrente de eventos supervenientes à contratação, ressalvadas as obrigações da **CONTRATADA**, já previstas no presente instrumento.

**PRÁTICAS DE COMPLIANCE:**

As Partes declaram conhecer e se obrigam a seguir as normas de prevenção à corrupção, incluindo a Lei nº 12.846/2013, o RILC da POTIGÁS e o **Código de Conduta e Integridade da POTIGÁS**, disponível no site da Companhia, (<https://www.potigas.com.br/governanca/2019/codigo-conduta.pdf>).

Adicionalmente, as Partes se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste **CONTRATO**, não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente.

**DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 1) A presente Carta de Autorização de Serviços se equivale ao instrumento de Contrato.
- 2) E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma.
- 3) Os documentos que ficam anexados ao presente **CONTRATO**, assim enumerados:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS - PPU

Natal/RN, 23 de março de 2022.Pela **CONTRATANTE**:

**Larissa Dantas**  
Diretora Presidente

**Sergio Henrique Guimarães de Paula**  
Diretor Técnico e Comercial

Pela **CONTRATADA**:  

**Pedro Reinaldo Silva de Castro**  
Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**  

**Ricardo Wagner Guilhermino Pereira**  
CPF/MF: 595.822.274-00

**Rodolpho Paulino de Almeida**  
CPF/MF: 113.990.444-27

**PELA FISCALIZAÇÃO:**  

**Fábio Ronaldo Barbosa Vilar de Queiroz**  
Gerente de Tecnologia da Informação  
Gestor do **CONTRATO**

**Ierecê Duarte Cabral Filho**  
Técnico de Suporte em Informação  
Primeiro Fiscal do **CONTRATO**

**Leandro Pontes Medeiros**  
Técnico de Suporte em Informática  
Segundo Fiscal do **CONTRATO**



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Página 1 de 9


Identificação  
TR 23.18

OBJETO: MANUTENÇÃO CORRETIVA DE NO-BREAKS

## ÍNDICE DE REVISÕES

Revisão	Item	Alteração						
0		Emissão inicial.						
	Original	Rev. A	Rev. B	Rev. C	Rev. D	Rev. E	Rev. F	Rev. G
Data	11/02/22							
Elaboração	Iericê							
Verificação	Fábio							
Aprovação	Fábio							



	<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b> Página 2 de 9	<b>Identificação</b> <b>TR 23.18</b>
	<b>OBJETO: MANUTENÇÃO CORRETIVA DE NO-BREAKS</b>	

### 1 - DO OBJETO

1.1 - O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa para prestação dos serviços de manutenção corretiva e instalação de no-breaks corporativos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento.

### 2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - Os recursos financeiros ao atendimento desta contratação são oriundos de receita própria da **CONTRATANTE**, proveniente da venda de gás natural e estão previstos e disponíveis no orçamento do(s) exercício(s) de 2022, na conta **PO 2022 – Despesas e Custos Operacionais – Item 2.2.1.1.**

### 3 - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 - A contratação deverá observar as normas e procedimentos contidos no Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) da POTIGÁS (<http://www.potigas.com.br/documentos/regulamento-interno.pdf?14062018>), na Lei Federal nº 13.303/2016 e legislações correlatas.

### 4 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

4.1 - A contratação dar-se-á no regime de execução por **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

### 5 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS


5.1 - O critério de julgamento das propostas comerciais no presente processo de contratação, será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

### 6 - DOS QUANTITATIVOS

6.1 - Os serviços a serem contratados são os abaixo descritos com as quantidades estimadas:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANTIDADE
1	MANUTENÇÃO CORRETIVA E SUBSTITUIÇÃO DAS BATERIAS DE NO-BREAKS CORPORATIVOS, MODELO SMS SINUS DOUBLE II BLACK µSS 20000THi	Un	2
2	INTERLIGAÇÃO DE NO-BREAK CORPORATIVO, MODELO SMS SINUS DOUBLE II BLACK µSS 20000THi NA REDE ELÉTRICA DA POTIGÁS	Un	1

**Tabela 1 – Quantitativo dos serviços a serem realizados**

	<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b> Página 3 de 9	<b>Identificação</b> <b>TR 23.18</b>
	<b>OBJETO: MANUTENÇÃO CORRETIVA DE NO-BREAKS</b>	

## **7 - DO MODO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **7.1. DESCRIÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS**

7.1.1. A manutenção corretiva incluirá toda mão-de-obra, transporte e ferramentas necessárias para reparar os equipamentos e componentes dos no-breaks corporativos informados neste Termo.

7.2. O serviço compreende a realização de manutenção corretiva dos no-breaks em questão, em horário comercial, nos equipamentos descritos na Tabela 2 do item 7.7, englobando:

- 7.2.1. Limpeza geral interna e externa;
- 7.2.2. Verificação de danos físicos (estrutura e pintura);
- 7.2.3. Reaperto de parafusos e bornes de fixação;
- 7.2.4. Verificação do painel, botões de controle e display;
- 7.2.5. Medições de tensões de entrada, saída e corrente;
- 7.2.6. Ajuste de tensão, potência e frequência;
- 7.2.7. Comparação de dados medidos com os informados pelo sistema de monitoração dos equipamentos e display;
- 7.2.8. Verificação dos parâmetros essenciais, inversor, placas em geral, placa controle, placa do carregador;
- 7.2.9. Testes funcionais e simulações de falta de energia;
- 7.2.10. Substituição do banco de baterias dos no-breaks descritos no item 1 da Tabela 1;
- 7.2.11. Reaperto das conexões, medição por elemento, limpeza e testes em geral;

7.3. O serviço de manutenção corretiva deverá ser prestado de acordo com os manuais e normas técnicas específicos do fabricante dos equipamentos (SMS Legrand), a fim de manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

7.4. O serviço de instalação do equipamento citado no item 2 deve englobar os seguintes itens:

- 7.4.1. Trabalhos complementares de instalações elétricas, tais como a interligação entre o quadro de distribuição de energia elétrica existente no local com o equipamento instalado;
- 7.4.2. Testes de partida (*start-up*);
- 7.4.3. Verificação do painel, botões de controle e display;
- 7.4.4. Medições de tensões de entrada, saída e corrente;
- 7.4.5. Ajustes de tensão, potência e frequência (caso necessário);
- 7.4.6. Testes funcionais e de simulação de falta de energia.

7.5. A critério da FISCALIZAÇÃO, poderão ser utilizados componentes já existentes da rede de alimentação elétrica na localidade, caso esta esteja em condições satisfatórias, com dimensionamento adequado ao equipamento, bem como não coloque em risco a integridade do equipamento e pessoas.

7.6. Quanto à qualificação técnica:

- 7.6.1. Apresentar atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente (CREA), comprovando que a empresa e seu responsável técnico indicado executa ou tenha executado serviços especializados em manutenção de pelo menos 01 (um) no-break de 20 (vinte) kVA.



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

Página 4 de 9

**Identificação**  
**TR 23.18****OBJETO: MANUTENÇÃO CORRETIVA DE NO-BREAKS**

7.6.2. Comprovar que o responsável técnico de manutenção indicado faz parte do quadro permanente da empresa ou possui vínculo com a mesma. Esta comprovação poderá ser feita através de contrato, ficha funcional, CTPS, etc.

7.6.3. Apresentar registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente através da apresentação da Certidão de Registro pelo respectivo CREA. Nesta certidão deverá constar o nome(s) do(s) responsável (is) técnico(s) indicado(s).

7.7. Os equipamentos estão distribuídos nas sedes de Natal, de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	OBJETO	QUANT.	LOCALIZAÇÃO
1	NO-BREAK SMS SINUS DOUBLE II BLACK $\mu$ SS 20000THI	3	Sede Natal – Av. Prudente de Moraes, 675 – 5º andar – Tirol – Natal/RN – CEP 59.020-505

**Tabela 2 – Modelo e distribuição dos equipamentos.**

**8 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES****8.1 - Cabe a CONTRATADA:**

8.1.1 - Responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra necessária à execução dos serviços ora contratados, como única e exclusiva empregadora. Confiando a execução dos serviços objeto do **CONTRATO** a profissionais idôneos e devidamente habilitados.

8.1.2 - Verificar todas as informações recebidas visando a perfeita avaliação do escopo de serviços, solicitando esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais omissões que venham a ocorrer.

8.1.3 - Cumprir as determinações contidas no **CONTRATO** e em todos os seus anexos, responsabilizando-se pelos efeitos decorrentes da inobservância e/ou infração do presente instrumento, bem como das leis, regulamentos ou posturas em vigor.

8.1.4 - Preservar e manter a **CONTRATANTE** a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou de seus fornecedores.


8.1.5 - Não divulgar e nem fornecer, sob as penas da Lei, informações e dados referentes aos serviços ora contratados, a menos que expressamente autorizados por Diretor da **CONTRATANTE**.

8.1.6 - Responsabilizar-se pelo ressarcimento de qualquer dano ou prejuízo que causar, por ação ou omissão, à **CONTRATANTE** ou a terceiros, bem como pelas indenizações ou reclamações oriundas de erros ou imperícia praticados na execução dos serviços contratados.

8.1.7 - Manter e fornecer, sempre que solicitado, durante a execução do **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na formalização do mesmo.

8.1.8 - Não empregar, na execução das atividades relacionadas com a execução do **CONTRATO**, mão-de-obra infantil, nos termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição da República vigente.



 <b>POTIGAS</b> <small>Companhia Potiguar de Saneamento</small>	<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b> Página 5 de 9	<b>Identificação</b> <b>TR 23.18</b>
<b>OBJETO: MANUTENÇÃO CORRETIVA DE NO-BREAKS</b>		

8.1.9 - Fornecer todos os recursos necessários (mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, equipamentos, transporte e instrumentos especiais), bem como equipamentos relativos a segurança do trabalho.

8.1.10 - Prover seus empregados de equipamentos de proteção individual adequados à execução dos serviços objeto da contratação dentro dos padrões exigidos pela Segurança do Trabalho.

8.1.11 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, de seguro de acidentes, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes às prestações dos serviços objeto do **CONTRATO**.

8.1.12 - Respeitar as Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança no Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego relacionadas a e os Procedimentos Operacionais da **CONTRATANTE**, podendo a atividade ser suspensa em caso da inobservância das mesmas, sem prejuízo para a **CONTRATANTE**.

8.1.13 - Realizar o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive emolumentos e seguros, ficando excluída qualquer solidariedade da **CONTRATANTE** por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais, uma vez que a inadimplência da **CONTRATADA** não se transfere à **CONTRATANTE**.

8.1.14 - Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços, executando-os em conformidade com o prazo e condições estabelecidas no **CONTRATO** e em seus anexos.

## 8.2 - Cabe a **CONTRATANTE**:

8.2.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

8.2.2 - Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições e preços pactuados no **CONTRATO** e em seus anexos.

8.2.3 - Notificar à **CONTRATADA** toda e qualquer anormalidade constatada na prestação dos serviços, fixando-lhe prazos para corrigir os erros, defeitos ou irregularidades encontradas.

8.2.4 - Notificar, por escrito ou por meio eletrônico (e-mail), à **CONTRATADA**, a aplicação de eventuais multas contratuais, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

8.2.5 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.


8.2.6 - Nomear representante, dentre os seus empregados, para acompanhar, fiscalizar, certificar-se da conformidade do objeto a ser executado pela **CONTRATADA**, nos aspectos qualitativo e quantitativo.

8.2.7 - Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações do **CONTRATO** e seus anexos.

8.2.8 - Fornecer os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços objeto do **CONTRATO**, salvo os cuja competência de fornecimento, segundo o **CONTRATO**, sejam da **CONTRATADA**.

8.2.9 - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da **CONTRATADA**.



	<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b> Página 6 de 9	<b>Identificação</b> <b>TR 23.18</b>
	<b>OBJETO: MANUTENÇÃO CORRETIVA DE NO-BREAKS</b>	

## **9 - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

9.1 - Os pagamentos serão efetuados pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** por intermédio de depósito bancário, na conta corrente indicada pela **CONTRATADA** ou por intermédio de boleto bancário, **20 (vinte) dias corridos** após a conclusão dos respectivos serviços ou fim do período de medição e recebimento dos respectivos documentos de cobrança pertinentes, observado o mês de competência.

9.1.1 - Caso a data de pagamento recaia sobre os dias **10, 20 ou 25** de determinado mês, o pagamento será efetuado no **primeiro dia útil seguinte**.

9.1.2 - Caso sejam constatadas irregularidades nos documentos de cobrança apresentados, o prazo para pagamento estabelecido será contado a partir da data da reapresentação, pela **CONTRATADA**, dos documentos de cobrança devidamente corrigidos, sem prejuízo da continuidade da execução do **CONTRATO**.

9.2 - A **CONTRATANTE** providenciará, diretamente pela internet ou através do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, a emissão das certidões relacionadas abaixo, a fim de comprovar a regularidade da **CONTRATADA**, verificando as suas respectivas validades, ficando a cargo da **CONTRATADA** providenciar a emissão dessas certidões, diretamente nos órgãos competentes, caso a **CONTRATANTE** não obtenha êxito nesta operação:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- b) Certidão Negativa de DÉBITOS TRABALHISTAS (ou Positiva com Efeito de Negativa) perante a Justiça do Trabalho (CNDT) nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;
- c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) quanto aos CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), e quanto à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), inclusive as CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- d) Certidão negativa dos tributos estaduais do Estado de origem;
- e) Certidão negativa dos tributos municipais da Sede da **CONTRATADA**.

9.3 - À **CONTRATANTE** é reservado o direito de suspender o(s) pagamento(s) devido(s) se a **CONTRATADA** não executar os serviços de acordo com o descrito no **CONTRATO** e nos seus anexos, até que sejam atendidas as exigências formais feitas pela FISCALIZAÇÃO, sem que caiba à **CONTRATADA** aplicar qualquer penalidade (multas, juros de mora ou taxas) ou suspender a execução dos serviços objeto do **CONTRATO**, em decorrência desses atrasos.


## **10 - DA VIGÊNCIA**

10.1 - A vigência do **CONTRATO** será de **60 (sessenta dias corridos)**, contados a partir da sua data de assinatura, podendo este prazo ser prorrogado, mediante termo de aditamento contratual, firmado entre as partes, condicionada esta prorrogação à avaliação dos serviços prestados pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**.

## **11 - DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

11.1 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.



	<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b> Página 7 de 9	<b>Identificação</b> <b>TR 23.18</b>
<b>OBJETO: MANUTENÇÃO CORRETIVA DE NO-BREAKS</b>		

## **12 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - Pelo cometimento de quaisquer infrações prevista no **CONTRATO** e no **RILC** da **POTIGÁS**, garantida a prévia defesa, a **CONTRATANTE** poderá aplicar as sanções estabelecidas no **Capítulo VIII, Seção XV – Das Sanções do RILC da POTIGÁS**.

12.2 - Pelo não cumprimento dos prazos parciais a **CONTRATADA** estará sujeita a multa moratória de **0,2% (dois décimos por cento)** do valor da parcela do objeto, emitida pela **CONTRATANTE**, por dia de atraso em relação ao prazo assumido pela **CONTRATADA** no documento em questão.

12.3 - A **CONTRATADA** estará sujeita a multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor total do **CONTRATO** em caso de descumprimento gravíssimo e reiterado das cláusulas contratuais e seus anexos, sem prejuízo às demais sanções administrativas cabíveis.

12.4 - As sanções devem ser aplicadas em processo administrativo autônomo por meio do qual se assegure a ampla defesa e o contraditório, observando-se o disposto no **Capítulo VIII, Seção XVI – Do Procedimento para Aplicação de Sanções do RILC da POTIGÁS**.

## **13 - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

13.1 - A **CONTRATADA** é a única e exclusiva responsável pela execução do **CONTRATO**. Logo, à **CONTRATANTE** reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa **FISCALIZAÇÃO**, de forma direta ou por intermédio de empregados aqui designados, especificamente para este fim, conforme **Capítulo VIII, Seção XII – Da Gestão e Fiscalização dos Contratos do RILC da POTIGÁS**, garantindo o cumprimento de seus procedimentos para sua satisfação.

13.2 - A fiscalização poderá sustar, recusar, mandar refazer quaisquer serviços, desde que não estejam de acordo com as especificações técnicas, e as constantes do Termo de Referência, determinando prazo compatível para a correção de possíveis falhas ou substituições de peças inadequadas.

13.3 - O **GESTOR** e os respectivos **FISCAIS** ficam designados mediante Portaria emitida pela Diretoria Executiva da **POTIGÁS** ou no respectivo **CONTRATO**, conforme **ATRIBUIÇÕES DA FISCALIZAÇÃO** descritas no presente documento, no instrumento contratual e seus anexos, no **Capítulo VIII** do **RILC da POTIGÁS**, bem como na Instrução de Trabalho da Companhia IT-001-23-0.

## **14 – DA MATRIZ DE RISCOS**


14.1 - Não foram previstas situações de riscos e responsabilidades entre as partes e caracterizadora do desequilíbrio econômico-financeiro inicial contratado, em termos de ônus financeiro, decorrente de eventos supervenientes à contratação, ressalvadas as obrigações da **CONTRATADA**, já previstas no presente instrumento.

## **15 – DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS**

### **15.1 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

15.1.1 - O fornecedor detentor da melhor proposta ou lance deverá apresentar antes da assinatura do respectivo instrumento contratual hábil, sob pena de desclassificação do presente processo de contratação, os seguintes documentos, referente à habilitação:



	<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b> Página 8 de 9	<b>Identificação</b> <b>TR 23.18</b>
	<b>OBJETO: MANUTENÇÃO CORRETIVA DE NO-BREAKS</b>	

Caso a contratada seja PESSOA JURÍDICA:

DOCUMENTO/CERTIDÃO
Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal abrangendo as contribuições sociais (INSS)
Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual
Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal
Prova de Regularidade perante o FGTS (CEF)
Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT)
Formulário para Cadastro da Conta Corrente da CONTRATADA
Declaração referente ao Trabalho de Menor
Atestado de Capacidade Técnica expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, demonstrando que a licitante já executou serviços de características semelhantes às dos objetos desta contratação.


Caso a contratada seja PESSOA FÍSICA:

DOCUMENTO/CERTIDÃO
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF)
Identidade (RG)
Cartão PIS/PASEP
Comprovante de residência
Formulário para Cadastro da Conta Corrente da CONTRATADA
Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal
Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual
Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal
Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT)
Atestado de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, demonstrando que a licitante já executou serviços de características semelhantes às dos objetos desta contratação.
Prova de Regularidade perante o Conselho Regional competente.

## 15.2 - DA VISITA TÉCNICA

15.2.1 - A VISITA TÉCNICA é FACULTATIVA e a licitante poderá realizá-la no local onde os equipamentos estão instalados, em até 1 (um) dia útil antes da data de abertura das propostas, devendo ser agendadas junto a Gerência de Tecnologia da Informação da CONTRATANTE, com sede atual na Avenida Prudente de Moraes, nº 675, Tirol, Natal/RN (CEP 59.020-505), por intermédio do telefone (84) 3204-8500, nos dias úteis, de 8:30 às 11:00 horas e de 13:30 às 16:00 horas.



	<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b> Página 9 de 9	<b>Identificação</b> <b>TR 23.18</b>
	<b>OBJETO: MANUTENÇÃO CORRETIVA DE NO-BREAKS</b>	

15.2.2 - A **VISITA TÉCNICA** representará a oportunidade para as licitantes interessadas conhecerem as características, especificações, condições especiais e/ou dificuldades que possam interferir na execução dos serviços a serem executados, além de fazerem todos os questionamentos e solicitações técnicas que acharem necessárias para elaboração de suas propostas comerciais. Assim sendo, a licitante que venha a ser **CONTRATADA**, caso não tenha realizado a referida **VISITA TÉCNICA**, não poderá deixar de realizar o serviço nos termos e condições pactuadas, sob a alegação de não ter tido ciência de tais condições.

15.2.2.1 - A licitante, que não realizar a **VISITA TÉCNICA**, não poderá alegar o desconhecimento de dificuldades, características ou obstáculos para a realização dos serviços, como justificativa para acréscimos de preços e prazos.

15.2.3 - Caso a licitante realize a **VISITA TÉCNICA** a **Declaração de Vistoria (Anexo A deste Termo)** será expedida e assinada pela POTIGÁS, bem como assinada por representante legal da licitante que vistoriou as instalações, comprovando estar ciente das informações técnicas e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação, devendo a citada declaração ficar em poder da empresa interessada para apresentação juntamente com os documentos de Habilitação, quando da realização do respectivo Certame.

15.2.4 - A vistoria deverá ser realizada por representante legal da licitante, admitida a delegação por procuração.

15.2.4.1 - O Responsável Técnico ou Representante Legal da empresa interessada deverá apresentar-se munido de documento de identificação, bem como documento que comprove possuir poderes para representá-la.

15.2.5 - A falta de apresentação da **Declaração de Vistoria** não se constitui motivo de desclassificação da proposta ou inabilitação da licitante.

15.3 - Os pagamentos relativos a essa contratação serão realizados pela POTIGÁS à empresa VENCEDORA do presente processo de cotação, mesmo sem esta última ter apresentado toda a documentação relativa à habilitação, conforme permite o **Parágrafo 4º e 5º do artigo 124 do RILC DA POTIGÁS**, que poderá dispensar, no todo ou em parte, os documentos de habilitação, com exceção da Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal abrangendo as contribuições sociais (INSS) que deverá ser apresentada, nos casos de serviços de PRONTA ENTREGA, cujos respectivos prazos de entrega e de vigência contratual são de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados da data de assinatura do respectivo contrato.

## **16 - DOS ANEXOS**


16.1 - Os documentos que ficam anexados ao presente Termo de Referência, assim enumerados:


ANEXO A - Declaração de Vistoria

Natal/RN, 11 de fevereiro de 2022.

Elaboração:

Revisão:

  
**IERICÊ DUARTE CABRAL FILHO**  
 Técnico de Suporte em Informática  
 Gerência de Tecnologia da Informação

  
**FÁBIO RONALDO BARBOSA V. DE QUEIROZ**  
 Gerente de Tecnologia da Informação  
 Gerência de Tecnologia da Informação

## ANEXO II - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS - PPU

PCS Nº 3-015-22

PROponente: P R S DE CASTRO – ELÉTRONS SERVIÇOS

CNPJ: 02.805.361/0001-30

GRUPO ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN.	QTDE (A)	VALOR UNITÁRIO (R\$) (B)	VALOR TOTAL (R\$) (C) = (A) X (B)
1	MANUTENÇÃO CORRETIVA E SUBSTITUIÇÃO DAS BATERIAS DE NO-BREAKS CORPORATIVOS, MODELO SMS SINUS DOUBLE II BLACK USS 20000THi	UN.	2	1.200,00	2.400,00
2	INTERLIGAÇÃO DE NO-BREAK CORPORATIVO, MODELO SMS SINUS DOUBLE II BLACK USS 20000THi NA REDE ELÉTRICA DA POTIGÁS	UN.	1	800,00	800,00
VALOR TOTAL DO GRUPO: (SOMATÓRIO DA COLUNA "C"):				R\$	3.200,00