

 POTIGÁS <small>COMPANHIA POTIGUAR DE GÁS</small>	ORDEM DE COMPRA (OC) Nº 7-032-22 Página 1 de 3	VISTO O presente instrumento foi previamente analisado e está de acordo com a legislação vigente. <i>Luis Gustavo Alves Smith</i> Assessor Jurídico
--	--	---

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATANTE: Companhia Potiguar de Gás (POTIGÁS)	CNPJ: 70.157.896/0001-00
ENDEREÇO: Avenida Prudente de Moraes, nº 675, Tirol, Natal/RN (CEP 59.020-505)	FONE: (84) 3204-8500
RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA: G TRIGUEIRO BRASIL SERVIÇOS TECNOLÓGICOS LTDA	CNPJ: 08.336.975/0001-05
ENDEREÇO: Avenida Prudente de Moraes, 2293 – Lagoa Seca – Natal/RN (CEP 59.020-400)	FONE: (84) 99681-8236

OBJETO:

Fornecimento de peças (BARRA 2280MM WORK PR - Modelo: WB2400/PR e WORK PE LAT REUNIAO PORTICO QUAD FLUT 780MM PR - Modelo: WPLRPQF08/PR) da ESTAÇÃO DE TRABALHO EM FORMATO DE "L", MARCA MARELLI, MODELO: BMS2408 LINHA BANCO DO BRASIL/OPEN, conforme especificações constantes no presente contrato e em seus anexos.

PRAZO DE VIGÊNCIA:

A vigência do presente contrato é de **60 (sessenta) dias corridos** contados a partir da data da assinatura do presente instrumento.

PRAZO DE FORNECIMENTO:

O prazo máximo de entrega dos materiais será de **30 (trinta) dias úteis** contados a partir da data de confirmação de recebimento desse documento pela **CONTRATADA**.

VALOR TOTAL CONTRATADO:

R\$1.699,10 (hum mil seiscentos e noventa e nove reais e dez centavos).

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 1 - Pelo cometimento de quaisquer infrações prevista no **CONTRATO** e no **RILC** da POTIGÁS, garantida a prévia defesa, a **CONTRATANTE** poderá aplicar as sanções estabelecidas no **Capítulo VIII, Seção XV – Das Sanções do RILC da POTIGÁS**.
- 2 - Pelo não cumprimento dos prazos parciais a **CONTRATADA** estará sujeita a multa moratória de **0,2% (dois décimos por cento)** do valor da parcela do objeto, emitida pela **CONTRATANTE**, por dia de atraso em relação ao prazo assumido pela **CONTRATADA** no documento em questão.
- 3 - A **CONTRATADA** estará sujeita a multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor total do **CONTRATO** em caso de descumprimento gravíssimo e reiterado das cláusulas contratuais e seus anexos, sem prejuízo às demais sanções administrativas cabíveis.
- 4 - As sanções devem ser aplicadas em processo administrativo autônomo por meio do qual se assegure a ampla defesa e o contraditório, observando-se o disposto no **Capítulo VIII, Seção XVI – Do Procedimento para Aplicação de Sanções do RILC da POTIGÁS**.

IMPOSTOS:

Todos os impostos, frete e taxas estão inclusos no preço total.

CONDIÇÕES PARA REAJUSTAMENTO:

Os preços contratuais são fixos e irrevogáveis.

RECURSOS FINANCEIROS:

Os recursos financeiros ao atendimento deste **CONTRATO** são oriundos de receita própria da **CONTRATANTE**, proveniente da venda de gás natural e estão previstos e disponíveis no orçamento do exercício de 2022 da Companhia, na conta "**PO 2022 – INVESTIMENTOS – ITEM 2.3.1**".

FORO:

Fica eleito o Foro da Comarca de Natal/RN, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:

CIF – Natal/RN. A entrega dos materiais deverá se dar necessariamente em dias úteis, nos horários das 08:30 às 11:00 horas e das 13:30 às 16:00 horas, na Sede da Companhia Potiguar de Gás (POTIGÁS) – na Avenida Prudente de Moraes, nº 675, Tirol, Natal/RN (CEP 59.020-505), devendo o objeto ser recebido e conferido pela **FISCALIZAÇÃO** da **CONTRATANTE** e atestado pelo setor competente.

CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

1 - Os pagamentos serão efetuados pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** por intermédio de depósito bancário, na conta corrente indicada pela **CONTRATADA** ou por intermédio de boleto bancário, **20 (vinte) dias corridos** após a entrega do material e/ou conclusão dos respectivos serviços e recebimento dos respectivos documentos de cobrança pertinentes. Caso a data de pagamento recaia sobre os dias **10, 20 ou 25** de determinado mês, o pagamento será efetuado no **primeiro dia útil seguinte**.

2 - A **CONTRATANTE** não receberá qualquer objeto desta contratação, que não esteja acompanhado do respectivo documento fiscal, na sua forma eletrônica, ou do respectivo **DANFE** (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica), devendo a **CONTRATADA** apresentar na entrega dos materiais, objeto do presente contrato, o referido documento, bem como deverá enviar o arquivo XML relativo a NF-e (Nota Fiscal Eletrônica) para o endereço eletrônico xml.nfe@potigas.com.br.

3 - À **CONTRATANTE** reserva-se o direito de suspender o(s) pagamento(s) devido(s) se os produtos forem entregues em desacordo com a especificações técnicas e quantidade descritas neste contrato e nos seus anexos, até que sejam atendidas todas as exigências formais feitas pela **FISCALIZAÇÃO** da **CONTRATANTE**, sem que caiba à **CONTRATADA** aplicar qualquer penalidade (multas, juros de mora ou taxas) ou suspender o fornecimento dos produtos, em decorrência desses atrasos.

OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Cabe a **CONTRATADA**: **1) Fornecer** o objeto do **CONTRATO** rigorosamente de acordo com as especificações técnicas constantes neste documento e em seus anexos e na proposta comercial vencedora do respectivo processo de contratação, obedecendo aos critérios e padrões de qualidade predeterminados e exigidos pela **CONTRATANTE**. **2) Fornecer** todos os materiais com requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e/ou segurança recomendados pelas normas aplicáveis, substituindo qualquer produto defeituoso, dentro do prazo estabelecido neste documento, sem custos adicionais para **CONTRATANTE**. **3) Cumprir** rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados no **CONTRATO**, sujeitando-se às sanções aqui estabelecidas, além das previstas no **RILC da POTIGÁS**. **4) Responsabilizar-se** pelo transporte, carregamento no local de origem e descarregamento no local de destino dos materiais, respondendo por seus custos e pelos eventuais danos ocasionados nos materiais ou a terceiros por estas movimentações, devendo os mesmos ser entregues à **CONTRATANTE** em perfeitas condições de uso. **5) Pagar** todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais objeto deste **CONTRATO**, bem como eventual custo de frete relativo a respectiva entrega. **6) Manter e fornecer**, sempre que solicitado, durante a execução do **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições para sua habilitação e qualificação exigidas na formalização do mesmo. **7) Responsabilizar-se** pelo fiel cumprimento de todas as disposições contidas no **CONTRATO**, e ainda responder por suas sanções, quando aplicadas.

Cabe a **CONTRATANTE**: **1) Prestar** as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**. **2) Efetuar** os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições e preços pactuados no **CONTRATO** e em seus anexos. **3) Verificar** se os materiais fornecidos pela **CONTRATADA**, estão dentro das especificações contratadas, rejeitando, no todo ou em parte, os materiais entregues fora das especificações do **CONTRATO** e seus anexos. **4) Exigir** o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta. **5) Exigir** o cumprimento de todas as normas de segurança do trabalho para o fornecimento dos materiais contratados e, em sendo o caso as normas da **CONTRATANTE**. **6) Notificar** à **CONTRATADA** toda e qualquer anormalidade constatada no fornecimento dos materiais, objeto do **CONTRATO**, fixando-lhe prazos para corrigir erros, defeitos ou irregularidades encontradas. **7) Notificar**, por escrito ou por meio eletrônico (e-mail), à **CONTRATADA**, a aplicação de eventuais multas contratuais, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

FISCALIZAÇÃO DO OBJETO:

1 - A **CONTRATADA** é a única e exclusiva responsável pela execução do **CONTRATO**. Logo, à **CONTRATANTE** reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa **FISCALIZAÇÃO**, de forma direta ou por intermédio de empregados aqui designados, especificamente para este fim, conforme **Capítulo VIII, Seção XII – Da Gestão e Fiscalização dos Contratos** do **RILC da POTIGÁS**, garantindo o cumprimento de seus procedimentos para sua satisfação.

2 - Os materiais, objeto do **CONTRATO**, entregues pela **CONTRATADA**, deverão ser conferidos pela **FISCALIZAÇÃO**, verificando se os prazos de fornecimento, valores, especificações técnicas e as quantidades estão de acordo com a respectiva OC, com o citado **CONTRATO** e com a respectiva Nota Fiscal.

3 - O **GESTOR** e os respectivos **FISCAIS** ficam designados mediante Portaria emitida pela Diretoria Executiva da **POTIGÁS** ou no respectivo contrato, conforme **ATRIBUIÇÕES DA FISCALIZAÇÃO** descritas no presente documento, no instrumento contratual e seus anexos, no **CAPÍTULO VIII** do **RILC da POTIGÁS**, bem como na Instrução de Trabalho da Companhia IT-001-23-0.

ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

Poderão ocorrer alterações contratuais, por acordo entre as partes, de acordo com o disposto no artigo 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, em sua atual redação, observando-se o disposto no **Capítulo VIII, Seção VI (Da Alteração dos Contratos)** do **RILC da POTIGÁS**.

RESCISÃO CONTRATUAL:

A **CONTRATANTE** poderá rescindir este instrumento, na hipótese de descumprimento, pela **CONTRATADA**, de qualquer de suas cláusulas, ou a qualquer tempo, desde que demonstre a intenção com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, observando-se o disposto no **Capítulo VIII, Seção XIV (Da Inexecução e da Rescisão dos Contratos)** do **RILC da POTIGÁS**.

VINCULAÇÃO COM O ATO DE DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE E COM O PROCESSO INTERNO DA POTIGÁS PARA EFETIVAÇÃO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO:

O presente contrato tem como fundamento legal o **Artigo 30, Inciso I, da Lei Federal nº 13.303/2016** e o **artigo 160, inciso I, do RILC da POTIGÁS**, que considera a **CONTRATAÇÃO DIRETA**, inexigível a realização de licitação, devido inviabilidade de competição, em especial na hipótese de aquisição de materiais, equipamentos ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, estando vinculado ao processo de contratação nº **PCM Nº 2-041-22**, que é parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.

MATRIZ DE RISCOS:

Não foram previstas situações de riscos e responsabilidades entre as partes e caracterizadora do desequilíbrio econômico-financeiro inicial contratado, em termos de ônus financeiro, decorrente de eventos supervenientes à contratação, ressalvadas as obrigações da **CONTRATADA**, já previstas no presente instrumento.

**ORDEM DE COMPRA (OC)****Nº 7-032-22**

Página 3 de 3

VISTO

O presente instrumento foi previamente analisado e está de acordo com a legislação vigente.

Luís Gustavo Alves Smith
Assessor Jurídico**PRÁTICAS DE COMPLIANCE:**

As Partes declaram conhecer e se obrigam a seguir as normas de prevenção à corrupção, incluindo a Lei nº 12.846/2013, o RILC da POTIGÁS e o **Código de Conduta e Integridade da POTIGÁS**, disponível no site da Companhia, (<https://www.potigas.com.br/governanca/2019/codigo-conduta.pdf>).

Adicionalmente, as Partes se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste **CONTRATO**, não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente.

DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 1) A presente Ordem de Compra (OC) se equivale ao instrumento de Contrato.
- 2) E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma.
- 3) Os documentos que ficam anexados ao presente **CONTRATO**, assim enumerados:
ANEXO I - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS - PPU

Natal/RN, 23 de maio de 2022.Pela **CONTRATANTE**:

Larissa Dantas
Diretora Presidente

Taciana Danzi Oliveira Amaral Alves
Diretora Administrativa e Financeira
TESTEMUNHAS:

Rodolpho Paulino de Almeida
CPF/MF: 113.990.444-27

Emanuelle Karla Feitosa Soares
CPF/MF: 103.883.784-76
PELA FISCALIZAÇÃO:

Ricardo Wagner Guilhermino Pereira
Gerente Administrativo e de Suprimentos
Gestor do **CONTRATO**

Hugo César da Rocha Ribeiro
Técnico Administrativo
Primeiro Fiscal do **CONTRATO**

João Solon de Medeiros Júnior
Técnico Administrativo
Segundo Fiscal do **CONTRATO**
ANEXO I - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS - PPU

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	BARRA 2280MM WORK PR - Modelo: WB2400/PR	02	334,29	668,58
2	WORK PE LAT REUNIAO PORTICO QUAD FLUT 780MM PR - Modelo: WPLRPQF08/PR	01	1.030,52	1.030,52
VALOR TOTAL (R\$)				R\$1.699,10