	<b>MINUTA PADRÃO DE CARTA DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS (CAS) PARA TREINAMENTOS/CURSOS/EVENTOS</b> <b>CAS Nº 8-012-22</b> Página 1 de 3	<b>APROVAÇÃO:</b> O presente instrumento foi elaborado conforme modelo padrão em uso na POTIGÁS e previamente analisado e aprovado pela Gerência Administrativa e de Suprimentos e pela Assessoria Jurídica da POTIGÁS, conforme Parecer Jurídico nº 036/2018.
---	--	--

<b>RAZÃO SOCIAL DA CONTRATANTE:</b> COMPANHIA POTIGUAR DE GÁS (POTIGÁS)		<b>CNPJ:</b> 70.157.896/0001-00
<b>ENDEREÇO:</b> Avenida Prudente de Moraes, nº 675, Tirol, Natal/RN (CEP 59.020-505)		<b>FONE:</b> (84) 3204-8500
<b>RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA:</b> INSTITUTO DOS AUDITORES INTERNOS DO BRASIL – IIA BRASIL		<b>CNPJ:</b> 62.070.115/0001-00
<b>ENDEREÇO:</b> RUA BR DO TRIUNFO, Nº 520, ANDAR 4, CONJ 42, BROOKLIN PAULISTA, SÃO PAULO/SP (CEP: 04.602-908)		<b>FONE:</b> (11) 5523-1919
<b>OBJETO:</b> Realização do Curso de FORMAÇÃO BÁSICA EM AUDITORIA COM ÊNFASE EM ÓRGÃOS PÚBLICOS II, conforme especificações constantes no presente contrato e em seus anexos.		
<b>PRAZO DE VIGÊNCIA:</b> A vigência do presente contrato é de <b>03 (três) meses</b> , contados a partir da data da assinatura do presente instrumento.	<b>PRAZO PARA EXECUÇÃO:</b> O prazo para conclusão dos serviços será o período de <b>16 a 18 de março de 2022</b> , data programada para execução do objeto do presente instrumento, podendo ocorrer em outro período, dentro do prazo de vigência do contrato em tela.	<b>VALOR TOTAL CONTRATADO:</b> <b>R\$2.500,00</b> (dois mil e quinhentos reais)
<b>SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:</b> 1 - Pelo cometimento de quaisquer infrações prevista no <b>CONTRATO</b> e no <b>RILC</b> da POTIGÁS, garantida a prévia defesa, a <b>CONTRATANTE</b> poderá aplicar as sanções estabelecidas no <b>Capítulo VIII, Seção XV – Das Sanções do RILC da POTIGÁS</b> . 2 - Pelo não cumprimento dos prazos parciais a <b>CONTRATADA</b> estará sujeita a multa moratória de <b>0,2% (dois décimos por cento)</b> do valor da parcela do objeto, emitida pela <b>CONTRATANTE</b> , por dia de atraso em relação ao prazo assumido pela <b>CONTRATADA</b> no documento em questão. 3 - A <b>CONTRATADA</b> estará sujeita a multa de <b>2% (dois por cento)</b> sobre o valor total do <b>CONTRATO</b> em caso de descumprimento gravíssimo e reiterado das cláusulas contratuais e seus anexos, sem prejuízo às demais sanções administrativas cabíveis. 4 - As sanções devem ser aplicadas em processo administrativo autônomo por meio do qual se assegure a ampla defesa e o contraditório, observando-se o disposto no Capítulo VIII, Seção XVI – Do Procedimento para Aplicação de Sanções do RILC da POTIGÁS.		<b>IMPOSTOS:</b> Todos os impostos e taxas estão inclusos no preço total.  <b>CONDIÇÕES PARA REAJUSTAMENTO:</b> Os preços contratuais são fixos e irredutíveis.
<b>RECURSOS FINANCEIROS:</b> Os recursos financeiros referentes as despesas decorrentes deste contrato são oriundos de receita própria da <b>CONTRATANTE</b> , provenientes da venda de Gás Natural, e estão previstos e disponíveis no orçamento do exercício de <b>2022</b> desta Companhia, na conta “ <b>PO 2022 – Despesas e Custos Operacionais – Item 2.1.3.1 (Conta Auditoria Interna)</b> ”.		
<b>REGIME DE EXECUÇÃO:</b> Empreitada por preço global: contratação por preço certo e total.	<b>MATRIZ DE RISCOS:</b> Não foram previstas situações de riscos e responsabilidades entre as partes e caracterizadora do desequilíbrio econômico-financeiro inicial contratado, em termos de ônus financeiro, decorrente de eventos supervenientes à contratação, ressalvadas as obrigações da <b>CONTRATADA</b> , já previstas no presente instrumento.	
<b>CONDIÇÕES E LOCAL DE PAGAMENTO E DOS SERVIÇOS:</b> 1) Os pagamentos dos serviços objeto do presente contrato serão efetuados pela <b>CONTRATANTE</b> à <b>CONTRATADA</b> por intermédio de depósito bancário, na conta corrente indicada pela <b>CONTRATADA</b> ou por intermédio de boleto bancário, <b>20 (vinte) dias corridos</b> após o recebimento dos respectivos documentos de cobrança pertinentes (Nota Fiscal Eletrônica, fatura, dentre outros, conforme cada caso); 2) A <b>CONTRATADA</b> prestará os serviços objeto do presente contrato no local acordado com a <b>CONTRATANTE</b> .		
<b>RESPONSABILIDADES DAS PARTES:</b> Cabe a <b>CONTRATADA</b> : 1) <b>Responder</b> pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra necessária à execução dos serviços ora contratados, como única e exclusiva empregadora. Confiando a execução dos serviços objeto do <b>CONTRATO</b> a profissionais idôneos e devidamente habilitados. 2) <b>Verificar</b> todas as informações recebidas visando a perfeita avaliação do escopo de serviços, solicitando esclarecimentos à <b>CONTRATANTE</b> sobre eventuais omissões que venham a ocorrer. 3) <b>Cumprir</b> as determinações contidas no <b>CONTRATO</b> e em todos os seus anexos, responsabilizando-se pelos efeitos decorrentes da inobservância e/ou infração do presente instrumento, bem como das leis, regulamentos ou posturas em vigor. 4) <b>Preservar</b> e manter a <b>CONTRATANTE</b> a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou de seus fornecedores. 5) <b>Não divulgar</b> e nem fornecer, sob as penas da Lei, informações e dados		







**MINUTA PADRÃO DE  
CARTA DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS (CAS)  
PARA TREINAMENTOS/CURSOS/EVENTOS  
CAS Nº 8-012-22**

Página 2 de 3

**APROVAÇÃO:** O presente instrumento foi elaborado conforme modelo padrão em uso na POTIGÁS e previamente analisado e aprovado pela Gerência Administrativa e de Suprimentos e pela Assessoria Jurídica da POTIGÁS, conforme Parecer Jurídico nº 036/2018.

referentes aos serviços ora contratados, a menos que expressamente autorizados por Diretor da **CONTRATANTE**. **6) Responsabilizar-se** pelo ressarcimento de qualquer dano ou prejuízo que causar, por ação ou omissão, à **CONTRATANTE** ou a terceiros, bem como pelas indenizações ou reclamações oriundas de erros ou imperícia praticados na execução dos serviços contratados. **7) Manter e fornecer**, sempre que solicitado, durante a execução do **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições para sua habilitação e qualificação exigidas na formalização do mesmo. **8) Não empregar**, na execução das atividades relacionadas com a execução do **CONTRATO**, mão-de-obra infantil, nos termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição da República vigente. **9) Fornecer** todos os recursos necessários (mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, equipamentos, transporte e instrumentos especiais), bem como equipamentos relativos a segurança do trabalho. **10) Prover** seus empregados de equipamentos de proteção individual adequados à execução dos serviços objeto da contratação dentro dos padrões exigidos pela Segurança do Trabalho. **11) Responder** pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, de seguro de acidentes, impostos e quaisquer outras que forem devidas e referentes às prestações dos serviços objeto do **CONTRATO**. **12) Respeitar** as Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança no Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego relacionadas a e os Procedimentos Operacionais da **CONTRATANTE**, podendo a atividade ser suspensa em caso da inobservância das mesmas, sem prejuízo para a **CONTRATANTE**. **13) Realizar** o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive emolumentos e seguros, ficando excluída qualquer solidariedade da **CONTRATANTE** por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais, uma vez que a inadimplência da **CONTRATADA** não se transfere à **CONTRATANTE**. **14) Prestar** os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços, executando-os em conformidade com o prazo e condições estabelecidas no **CONTRATO** e em seus anexos.

Cabe a **CONTRATANTE**: **1) Prestar** as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**. **2) Efetuar** os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições e preços pactuados no **CONTRATO** e em seus anexos. **3) Notificar** à **CONTRATADA** toda e qualquer anormalidade constatada na prestação dos serviços, fixando-lhe prazos para corrigir os erros, defeitos ou irregularidades encontradas. **4) Notificar**, por escrito ou por meio eletrônico (e-mail), à **CONTRATADA**, a aplicação de eventuais multas contratuais, garantidos o contraditório e a ampla defesa. **5) Exigir** o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta. **6) Nomear** representante, dentre os seus empregados, para acompanhar, fiscalizar, certificar-se da conformidade do objeto a ser executado pela **CONTRATADA**, nos aspectos qualitativo e quantitativo. **7) Rejeitar**, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações do **CONTRATO** e seus anexos. **8) Fornecer** os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços objeto do **CONTRATO**, salvo os cuja competência de fornecimento, segundo o **CONTRATO**, sejam da **CONTRATADA**. **9) Efetuar** as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da **CONTRATADA**.

**VINCULAÇÃO COM O ATO DE DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE E COM O PROCESSO INTERNO DA POTIGÁS PARA EFETIVAÇÃO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO:**

O presente contrato tem como fundamento legal o Inciso II, f, do Artigo 30 da Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016, que possibilita **CONTRATAÇÃO DIRETA** do objeto deste contrato, referente a treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, bem como o **RILC da POTIGÁS**, estando vinculado ao processo de contratação **PCS Nº 3-003-22**, parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.

**PRÁTICAS DE COMPLIANCE:**

As Partes declaram conhecer e se obrigam a seguir as normas de prevenção à corrupção, incluindo a Lei nº 12.846/2013, o **RILC da POTIGÁS** e o **Código de Conduta e Integridade da POTIGÁS**, disponível no site da Companhia, (<https://www.potigas.com.br/governanca/2019/codigo-conduta.pdf>).

Adicionalmente, as Partes se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste **CONTRATO**, não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilícitamente.

**DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 1) Fica eleito o Foro da Comarca de Natal/RN, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.
- 2) E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento contratual em 01 (uma) via.



**MINUTA PADRÃO DE  
CARTA DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS (CAS)  
PARA TREINAMENTOS/CURSOS/EVENTOS  
CAS N° 8-012-22  
Página 3 de 3**

**APROVAÇÃO:** O presente instrumento foi elaborado conforme modelo padrão em uso na POTIGÁS e previamente analisado e aprovado pela Gerência Administrativa e de Suprimentos e pela Assessoria Jurídica da POTIGÁS, conforme Parecer Jurídico nº 036/2018.


Natal/RN, 03 de fevereiro de 2022.

Pela **CONTRATANTE**:

  
\_\_\_\_\_  
**Larissa Dantas**  
Diretora Presidente


  
\_\_\_\_\_  
**Sérgio Henrique Guimarães de Paula**  
Diretor Técnico e Comercial

**TESTEMUNHAS:**

  
\_\_\_\_\_  
**Ricardo Wagner Guilhermino Pereira**  
CPF/MF: 595.822.274-00

  
\_\_\_\_\_  
**Rodolpho Paulino de Almeida**  
CPF/MF: 113.990.444-27

Pela **FISCALIZAÇÃO**:

  
\_\_\_\_\_  
**Edaniela Galvão Ramalho Serrano Maia**  
Gerente do CONTRATO  
Gerente do CONTRATO  
Em Substituição  
Contador

  
\_\_\_\_\_  
**Fernanda Caroline Diniz de Medeiros**  
Fiscal do CONTRATO