

**ORDEM DE COMPRA (OC)****Nº 7-002-22**


Página 1 de 2

**VISTO**

O presente instrumento foi previamente analisado e está de acordo com a legislação vigente.

<b>RAZÃO SOCIAL DA CONTRATANTE:</b> Companhia Potiguar de Gás (POTIGÁS)		<b>CNPJ:</b> 70.157.896/0001-00
<b>ENDEREÇO:</b> Avenida Prudente de Moraes, nº 675, Tirol, Natal/RN (CEP 59.020-505)		<b>FONE:</b> (84) 3204-8500
<b>RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA:</b> CIL - COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA – NAGEM		<b>CNPJ:</b> 24.073.694/0001-55
<b>ENDEREÇO:</b> Rua Jornalista Murilo Marroquim, nº 220, Varzea, Recife/PE (CEP: 50.950-170)		<b>FONE:</b> (81) 2121-2200
<b>OBJETO:</b> Fornecimento de Eletrodoméstico, conforme especificações constantes no presente contrato e em seus anexos.		
<b>PRAZO DE VIGÊNCIA:</b> A vigência do presente contrato é de <b>30 (trinta) dias corridos</b> contados a partir da data da assinatura do presente instrumento.	<b>PRAZO DE FORNECIMENTO:</b> O prazo máximo de entrega dos materiais será de <b>20 (vinte) dias corridos</b> contados a partir da data de confirmação de recebimento desse documento pela <b>CONTRATADA</b> .	<b>VALOR TOTAL CONTRATADO:</b> <b>R\$1.891,36</b> (um mil, oitocentos e noventa e um reais e trinta e seis centavos)
<b>SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:</b> As SANÇÕES ADMINISTRATIVAS referentes à execução do CONTRATO estão estabelecidas no item 12 do TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I deste CONTRATO).	<b>IMPOSTOS:</b> Todos os impostos, frete e taxas estão inclusos no preço total.	<b>CONDIÇÕES PARA REAJUSTAMENTO:</b> Os preços contratuais são fixos e irrevogáveis.
<b>RECURSOS FINANCEIROS:</b> Os recursos financeiros ao atendimento deste CONTRATO são oriundos de receita própria da CONTRATANTE, proveniente da venda de gás natural e estão previstos e disponíveis no orçamento do exercício de 2022 da Companhia, na conta "PO 2022 - INVESTIMENTOS – Item 2.3.1".		<b>FORO:</b> Fica eleito o Foro da Comarca de Natal/RN, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.
<b>CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:</b> <b>CIF – Natal/RN.</b> A entrega dos materiais deverá se dar necessariamente em dias úteis, nos horários das 08:30 às 11:00 horas e das 13:30 às 16:00 horas, na Sede da Companhia Potiguar de Gás (POTIGÁS) – na Avenida Prudente de Moraes, nº 675, Tirol, Natal/RN (CEP 59.020-505), devendo o objeto ser recebido e conferido pela FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE e atestado pelo setor competente.		
<b>CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:</b> As CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO estão estabelecidas no item 9 do TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I deste CONTRATO).		
<b>RESPONSABILIDADES DAS PARTES:</b> As OBRIGAÇÕES DAS PARTES estão estabelecidas no item 8 do TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I deste CONTRATO).		
<b>FISCALIZAÇÃO:</b> As condições para FISCALIZAÇÃO DO OBJETO estão estabelecidas no item 13 do TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I deste CONTRATO).		
<b>RESCISÃO:</b> A CONTRATANTE poderá rescindir este instrumento, na hipótese de descumprimento, pela CONTRATADA, de qualquer de suas cláusulas, ou a qualquer tempo, desde que demonstre a intenção com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.		
<b>VINCULAÇÃO COM O ATO DE DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE E COM O PROCESSO INTERNO DA POTIGÁS PARA EFETIVAÇÃO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO:</b> O presente contrato tem como fundamento legal o Inciso II do Artigo 29 da Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016, que considerada Dispensável a realização de licitação, bem como o RILC da POTIGÁS, estando vinculado ao processo de contratação nº PCM Nº 2-144-21, que é parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.		
<b>MATRIZ DE RISCOS:</b> Não foram previstas situações de riscos e responsabilidades entre as partes e caracterizadora do desequilíbrio econômico-financeiro inicial contratado, em termos de ônus financeiro, decorrente de eventos supervenientes à contratação, ressalvadas as obrigações da CONTRATADA, já previstas no presente instrumento.		
<b>PRÁTICAS DE COMPLIANCE:</b> As Partes declaram conhecer e se obrigam a seguir as normas de prevenção à corrupção, incluindo a Lei nº 12.846/2013, o RILC da POTIGÁS e o Código de Conduta e Integridade da POTIGÁS, disponível no site da Companhia, ( <a href="https://www.potigas.com.br/governanca/2019/codigo-conduta.pdf">https://www.potigas.com.br/governanca/2019/codigo-conduta.pdf</a> ).		



	<b>ORDEM DE COMPRA (OC)</b> <b>Nº 7-002-22</b> Página 2 de 2	<b>VISTO</b> O presente instrumento foi previamente analisado e está de acordo com a legislação vigente.

Adicionalmente, as Partes se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste **CONTRATO**, não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente.


**DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 1) A presente Ordem de Compra (OC) se equivale ao instrumento de Contrato.
- 2) E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma.
- 3) Os documentos que ficam anexados ao presente **CONTRATO**, assim enumerados:  
 ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA  
 ANEXO II - PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS - PPU


Natal/RN, 09 de fevereiro de 2022.


Pela **CONTRATANTE**:

  
**Eliana de Menezes Bandeira**  
 Diretora Administrativa e Financeira

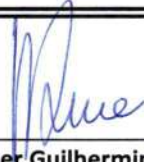
  
**Sérgio Henrique Guimarães de Paula**  
 Diretor Técnico e Comercial


**TESTEMUNHAS:**


  
**Rodolpho Paulino de Almeida**  
 CPF/MF: 113.990.444-27

  
**Hugo César da Rocha Ribeiro**  
 CPF/MF: 070.767.334-80

**PELA FISCALIZAÇÃO:**

  
**Ricardo Wagner Guilhermino Pereira**  
 Gerente Administrativo e de Suprimentos  
 Gestor do **CONTRATO**

  
**João Solon de Medeiros Júnior**  
 Técnico Administrativo  
 Primeiro Fiscal do **CONTRATO**

  
**Aline Polliana Lobato Ribeiro Teixeira Lima**  
 Analista de Suprimentos  
 Segundo Fiscal do **CONTRATO**

**ANEXO II – PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS – PPU**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	MICROONDAS 30L BRANCO 220V	3	UNID.	533,00	1599,00
3	ASPIRADOR DE <u>PÓ</u> COMERCIAL PARA CARPETE 20L 220V	1	UNID.	225,00	225,00
<b>FRETE (R\$):</b>					67,36
<b>VALOR FINAL:</b>					<b>R\$ 1.891,36</b>



	<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b> Página 2 de 8	<b>Identificação</b> <b>TR 54.14</b>
<b>OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS</b>		

## **1 - DO OBJETO**

1.1 - O presente termo de referência tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de EQUIPAMENTOS ELETRODOMÉSTICOS para uso na Sede da POTIGÁS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

## **2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 - Os recursos financeiros ao atendimento desta contratação são oriundos de receita própria da **CONTRATANTE**, proveniente da venda de gás natural e estão previstos e disponíveis no orçamento do(s) exercício(s) de 2022, na conta: “**PO 2022 - INVESTIMENTOS – Item 2.3.1**”.

## **3 - DO FUNDAMENTO LEGAL**

3.1 - A contratação deverá observar as normas e procedimentos contidos no Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) da **POTIGÁS** (<http://www.potigas.com.br/documentos/regulamento-interno.pdf?14062018>) e na Lei Federal nº 13.303/2016.

## **4 - DO REGIME DE FORNECIMENTO**

4.1 - O regime de fornecimento da presente contratação será o **FORNECIMENTO INTEGRAL** dos materiais, a partir da emissão da AF (Autorização de Fornecimento) ou OC (Ordem de Compra).

## **5 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**


5.1 - O critério de julgamento das propostas comerciais no presente processo de contratação, será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **6 - DOS QUANTITATIVOS E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS MATERIAIS**

6.1 - Segue abaixo tabela com as especificações técnicas e quantitativos dos equipamentos a serem adquiridos:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	U.M.	QTDE
1	<b>MICRO-ONDAS</b> <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> Capacidade: mínima de 30 litros; Menu pratos rápidos; Tecla descongelar; Voltagem: 220v; Cor: branca; Atender as normas da ABNT; Certificado pelo INMETRO, classificação “A” no Programa Brasileiro de Etiquetagem –PBE e/ou possuir Selo Procel; Garantia do Fornecedor de 12 meses.	UNID.	03



	<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b> Página 3 de 8	<b>Identificação</b> <b>TR 54.14</b>
<b>OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS</b>		

2	<p><b>FOGÃO COOKTOP PORTÁTIL ELÉTRICO POR INDUÇÃO UMA BOCA</b>  <u>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 níveis de Potência;</li> <li>- Possui Timer, é possível programar o tempo de cozimento dos alimentos em até 180 minutos;</li> <li>- Função Calor extra, aumenta a temperatura no nível 10 de potência momentaneamente;</li> <li>- Display Digital e Painei Touch;</li> <li>- Reconhece paineis com fundo de material magnético;</li> <li>- Queimador para recipientes de 12 a 22cm;</li> <li>- Desligamento automático de segurança;</li> <li>- Base em vidro cerâmico;</li> <li>- Tensão/Voltagem: 220v;</li> <li>- Potência: 2000 W.</li> </ul> <p>Acabamento: Vitrocerâmico.          Potência dos queimadores: 10 níveis de Temperatura, pode ser ajustado em um range de 60°C a 240°C.          Consumo (kWh): 2,0          Alimentação: por INDUÇÃO.          Acendimento: digital.          Cor: Preto.          Garantia do Fornecedor de 12 meses.</p>	UNID.	02
3	<p><b>ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA COMERCIAL PARA CARPETE</b>  <u>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</u></p> <p>Potência: 1200W;          Vácuo: 285mbar;          Motor: Universal;          Capacidade do recipiente: 20 Litros;          Voltagem: 220v          Garantia do Fornecedor de 12 meses.</p>	UNID.	01

## 7 - DA FORMA DE FORNECIMENTO E GARANTIA DO OBJETO

### 7.1 – PRAZO DE ENTREGA:


7.1.1 - O prazo de entrega dos materiais, relativos a cada Autorização de Fornecimento (AF) / Ordem de Compra (OC), emitida pela **CONTRATANTE**, será de no máximo **20 (vinte) dias corridos**, contados da data do recebimento da AF/OC correspondente, pela **CONTRATADA**.

### 7.2 – LOCAL DE ENTREGA:

7.2.1 - A entrega dos materiais deverá se dar necessariamente em **dias úteis**, nos horários de 08:30 às 11:00 horas e de 13:30 às 16:00 horas, na Sede da **CONTRATANTE**, situada na Avenida Prudente de Moraes, nº 675, Tirol, Natal/RN (CEP 59.020-505), devendo o objeto ser recebido e conferido pela **FISCALIZAÇÃO** da **CONTRATANTE** e atestado pelo setor competente.

### 7.3 – CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO:

7.3.1 - O recebimento e aceitação dos materiais pela **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA**, por vícios de execução ou desconformidade com as especificações estabelecidas no

	<p align="center"><b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b></p> <p align="center">Página 4 de 8</p>	<p align="center"><b>Identificação</b> <b>TR 54.14</b></p>
<p align="center"><b>OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS</b></p>		

**CONTRATO** e em seus anexos, bem como na proposta comercial da **CONTRATADA**, posteriormente verificados.

7.3.1.1 - Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de **3 (três) dias**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização do **CONTRATO**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3.1.2 - Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias corridos**, a contar da notificação da **CONTRATADA**, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3.1.2.1 - A **CONTRATANTE** não caberá qualquer ônus pela rejeição de materiais considerados inadequados pela fiscalização.

7.3.1.2.2 - Independentemente da aceitação, o fornecedor garantirá a qualidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados da notificação da fiscalização.

7.3.1.3 - Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de **2 (dois) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e conformidade do material com a proposta e consequente aceitação mediante termo circunstanciado, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, consequente aceitação das notas fiscais pela **FISCALIZAÇÃO** da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

7.3.1.3.1 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.3.1.4 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do **CONTRATO**.

#### **7.4 – FORMA DE ENTREGA:**

7.4.1 - O transporte, carregamento no local de origem e descarregamento no local de destino dos materiais objeto do **CONTRATO**, bem como os custos e eventuais danos ocasionados nestes materiais ou em terceiros em decorrência destas movimentações, serão da inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.4.1.1 - Da mesma forma se responsabilizará a **CONTRATADA** pelo transporte, carregamento e descarregamento dos materiais devolvidos, quando estes forem reprovados pela **FISCALIZAÇÃO** da **CONTRATANTE**, devido a defeito de fabricação ou danos verificados nos mesmos.

7.4.2 - As notas fiscais, emitidas pela **CONTRATADA**, deverão referenciar o número do **CONTRATO**.

#### **7.5 – PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO:**

7.5.1 - O prazo mínimo de garantia contra defeitos de fabricação a ser exigido deve ser o usual dos fabricantes.

7.5.1.1 - A garantia citada no item acima compreende a recuperação ou substituição e transporte de/para o local de entrega dos materiais, às expensas da **CONTRATADA**, dos materiais objeto do **CONTRATO**, bem



	<p align="center"><b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b> Página 5 de 8</p>	<p align="center"><b>Identificação</b> <b>TR 54.14</b></p>
<p align="center"><b>OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS</b></p>		

como de qualquer dos seus componentes, que apresentem divergência de característica ou qualquer erro ou defeito de fabricação.

## **8 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **8.1 - Cabe a CONTRATADA:**

8.1.1 - Fornecer o objeto do **CONTRATO** rigorosamente de acordo com as especificações técnicas constantes neste documento e em seus anexos e na proposta comercial vencedora do respectivo processo de contratação, obedecendo aos critérios e padrões de qualidade predeterminados e exigidos pela **CONTRATANTE**.

8.1.2 - Fornecer todos os materiais com requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e/ou segurança recomendados pelas normas aplicáveis, substituindo qualquer produto defeituoso, dentro do prazo estabelecido neste documento, sem custos adicionais para **CONTRATANTE**.

8.1.3 - Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados no **CONTRATO**, sujeitando-se às sanções aqui estabelecidas, além das previstas no RILC da **POTIGÁS**.

8.1.4 - Responsabilizar-se pelo transporte, carregamento no local de origem e descarregamento no local de destino dos materiais, respondendo por seus custos e pelos eventuais danos ocasionados nos materiais ou a terceiros por estas movimentações, devendo os mesmos ser entregues à **CONTRATANTE** em perfeitas condições de uso.

8.1.5 - Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais objeto deste **CONTRATO**, bem como eventual custo de frete relativo a respectiva entrega.

8.1.6 - Manter e fornecer, sempre que solicitado, durante a execução do **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições para sua habilitação e qualificação exigidas na formalização do mesmo.

8.1.7 - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições contidas no **CONTRATO**, e ainda responder por suas sanções, quando aplicadas.

### **8.2 - Cabe a CONTRATANTE:**

8.2.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

8.2.2 - Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições e preços pactuados no **CONTRATO** e em seus anexos.

8.2.3 - Verificar se os materiais fornecidos pela **CONTRATADA**, estão dentro das especificações contratadas, rejeitando, no todo ou em parte, os materiais entregues fora das especificações do **CONTRATO** e seus anexos.

8.2.4 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.


8.2.5 - Exigir o cumprimento de todas as normas de segurança do trabalho para o fornecimento dos materiais contratados e, em sendo o caso as normas da **CONTRATANTE**.

8.2.6 - Notificar à **CONTRATADA** toda e qualquer anormalidade constatada no fornecimento dos materiais, objeto do **CONTRATO**, fixando-lhe prazos para corrigir erros, defeitos ou irregularidades encontradas.

8.2.7 - Notificar, por escrito ou por meio eletrônico (e-mail), à **CONTRATADA**, a aplicação de eventuais multas contratuais, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

## **9 - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

9.1 - Os pagamentos serão efetuados pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** por intermédio de depósito bancário, na conta corrente indicada pela **CONTRATADA** ou por intermédio de boleto bancário, **20 (vinte) dias corridos** após a entrega do material e/ou conclusão dos respectivos serviços e recebimento dos respectivos documentos de cobrança pertinentes.

 <p><b>POTIGAS</b> COMPANHIA POTIGUENSE DE GÁS</p>	<p align="center"><b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b></p> <p align="center">Página 6 de 8</p>	<p align="center"><b>Identificação</b> <b>TR 54.14</b></p>
<p align="center"><b>OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS</b></p>		

9.1.1 - Caso a data de pagamento recaia sobre os dias **10, 20 ou 25** de determinado mês, o pagamento será efetuado no **primeiro dia útil seguinte**.

9.1.2 - Caso sejam constatadas irregularidades nos documentos de cobrança apresentados, o prazo para pagamento estabelecido será contado a partir da data da reapresentação, pela **CONTRATADA**, dos documentos de cobrança devidamente corrigidos, sem prejuízo da continuidade da execução deste **CONTRATO**.

9.1.3 - A **CONTRATANTE** não receberá qualquer objeto desta contratação, que não esteja acompanhado do respectivo documento fiscal, na sua forma eletrônica, ou do respectivo **DANFE** (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica), devendo a **CONTRATADA** apresentar na entrega dos materiais, objeto do presente **CONTRATO**, o referido documento, bem como deverá enviar o arquivo XML relativo a NF-e (Nota Fiscal Eletrônica) para o endereço eletrônico [xml.nfe@potigas.com.br](mailto:xml.nfe@potigas.com.br).

9.2 - A **CONTRATANTE** providenciará, diretamente pela internet ou através do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, a emissão das certidões relacionadas abaixo, a fim de comprovar a regularidade da **CONTRATADA**, verificando as suas respectivas validades, ficando a cargo da **CONTRATADA** providenciar a emissão dessas certidões, diretamente nos órgãos competentes, caso a **CONTRATANTE** não obtenha êxito nesta operação:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- b) Certidão Negativa de DÉBITOS TRABALHISTAS (ou Positiva com Efeito de Negativa) perante a Justiça do Trabalho (CNDT) nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;
- c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) quanto aos CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), e quanto à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), inclusive as CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- d) Certidão negativa dos tributos estaduais do Estado de origem;
- e) Certidão negativa dos tributos municipais da Sede da **CONTRATADA**.

9.3 - À **CONTRATANTE** reserva-se o direito de suspender o(s) pagamento(s) devido(s) se os produtos forem entregues em desacordo com a especificações técnicas e quantidade descritas no **CONTRATO** e nos seus anexos, até que sejam atendidas as exigências formais feitas pela FISCALIZAÇÃO da **CONTRATANTE**, sem que caiba à **CONTRATADA** aplicar qualquer penalidade (multas, juros de mora ou taxas) ou suspender o fornecimento dos produtos objeto do **CONTRATO**, em decorrência desses atrasos.

## **10 - DA VIGÊNCIA**

10.1 - A vigência do **CONTRATO** será de **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de assinatura do respectivo **CONTRATO**.

## **11 - DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

11.1 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis.

## **12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - Pelo não cumprimento dos prazos parciais a **CONTRATADA** estará sujeita a multa moratória de **0,2% (dois décimos por cento)** do valor da parcela do objeto, emitida pela **CONTRATANTE**, por dia de atraso em relação ao prazo assumido pela **CONTRATADA** no documento em questão.



	<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</b> Página 7 de 8	<b>Identificação</b> <b>TR 54.14</b>
	<b>OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS</b>	

12.2 - A **CONTRATADA** estará sujeita a multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor total do **CONTRATO** em caso de descumprimento gravíssimo e reiterado das cláusulas contratuais e seus anexos, sem prejuízo às demais sanções administrativas cabíveis.

12.3 - As sanções devem ser aplicadas em processo administrativo autônomo por meio do qual se assegure a ampla defesa e o contraditório, observando-se o disposto na **Seção XVI – Do Procedimento para Aplicação de Sanções do RILC da POTIGÁS**.

### **13 - DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

13.1 - A **CONTRATADA** é a única e exclusiva responsável pela execução do **CONTRATO**. Logo, à **CONTRATANTE** reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa **FISCALIZAÇÃO**, de forma direta ou por intermédio de empregados aqui designados, especificamente para este fim, conforme **Seção XII – Da Gestão e Fiscalização dos Contratos do RILC da POTIGÁS**, garantindo o cumprimento de seus procedimentos para sua satisfação.

13.2 - Os materiais, objeto do **CONTRATO**, entregues pela **CONTRATADA**, deverão ser conferidos pela **FISCALIZAÇÃO**, verificando se os prazos de fornecimento, valores, especificações técnicas e as quantidades estão de acordo com a respectiva AF, com o citado **CONTRATO** e com a respectiva Nota Fiscal.

13.3 - O **GESTOR** e os respectivos **FISCAIS** do **CONTRATO** ficam automaticamente designados no **CONTRATO**.

### **14 - DA MATRIZ DE RISCOS**

14.1 - Não há riscos associados a execução do **CONTRATO** que possam gerar impacto no seu equilíbrio econômico-financeiro, devido a previsão de fornecimento dos produtos em remessa única, no início da execução do **CONTRATO** e também da realização do pagamento do valor contratado em única parcela.

### **15 – DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS**

#### **15.1 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

15.1.1 - O fornecedor detentor da melhor proposta ou lance deverá apresentar antes da assinatura do respectivo instrumento contratual hábil, sob pena de desclassificação do presente processo de contratação, os seguintes documentos, para fins de habilitação:

DOCUMENTO/CERTIDÃO
Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal abrangendo as contribuições sociais (INSS)
Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual
Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal
Prova de Regularidade perante o FGTS (CEF)
Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT)

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

Página 8 de 8

**Identificação  
TR 54.14****OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS**

15.1.2 - A contratação poderá ser realizada pela **POTIGÁS** com a empresa VENCEDORA do processo de cotação, mesmo sem esta última ter apresentado toda a documentação relativa à habilitação, conforme permite o **Parágrafo 4º e 5º do artigo 124 do RILC DA POTIGÁS**, que poderá dispensar, no todo ou em parte, os documentos de habilitação, com exceção da Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal abrangendo as contribuições sociais (INSS) que deverá ser apresentada, nos casos de fornecimento de bens de PRONTA ENTREGA, cujos respectivos prazos de entrega e de vigência contratual são de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de assinatura do respectivo contrato.

Natal/RN, 27 de dezembro de 2021.

Elaboração:

**João Solon de Medeiros Júnior**  
Técnico Administrativo

Revisão:

**Ricardo Wagner Guilhermino Pereira**  
Gerente Administrativo e de Suprimentos